

OPERATORI
IPPICI
RINNOVI COLORI
MANUALE UTENTE

1 Introduzione

1.1 Premessa

Il presente documento descrive le funzionalità dell'applicativo denominato **Operatori Ippici** che gestirà gli iter relativi ai **Rinnovi Colori**

1.2 Campo di applicazione

L'applicativo **Operatori Ippici** consente agli utenti del settore di eseguire personalmente il processo di RINNOVO dei propri COLORI.

1.3 Documenti da allegare

La procedura richiede di inviare a sistema (**upload**) la scansione dei seguenti documenti

Delega all'allenatore

Si richiede la scansione del **modulo delega** sottoscritto da proprietario ed allenatore con indicazione dei cavalli di proprietà, microchip e località di allenamento dei cavalli con indirizzo completo.

Il modulo deve essere accompagnato da **fotocopia del documento di identità dell'allenatore** anch'esso da scansionare.

Quietanza del versamento

Si richiede la scansione della **quietanza del versamento**, effettuato su conto corrente bancario intestato al Tesoro dello Stato IBAN IT 86L 01000 03245 348 0 17 2537 00 della prescritta tassa, recante in modo leggibile il CRO dell'operazione e la dicitura Eseguito.

Gli importi dovuti, ai sensi del decreto n. 92796 del 21/12/2017, compariranno in automatico sulla maschera di inserimento del rinnovo.

1.4 Documenti da inviare al MiPAAFT in originale

Al termine dell'inserimento della domanda di rinnovo, inoltre, cliccando su "**stampa per bollo**" è possibile stampare il modulo per l'assolvimento dell'imposta di bollo.

Su tale modulo, il cui **invio è obbligatorio**, deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00 annullata ai sensi di legge.

2 MODALITÀ DI DIALOGO CON IL SISTEMA

2.1 Accesso al Sistema

L'utente, già accreditato al SIAN, per poter effettuare l'inserimento del rinnovo deve accedere al Portale **Operatori Ippici**, attraverso il LINK di seguito indicato :

<http://exassi.politicheagricole.gov.it/operatoriippici>

2.2 Utilizzo dell'applicazione

Una volta entrato nel portale **Operatori Ippici** l'utente si trova di fronte alla seguente immagine :

Figura 1 - Portale Operatori Ippici

Anno	Area	Titolare concessione	Data fine Validita'	Data termine rinnovo
RINNOVO 2017	Trotto	BECCHETTI LUCIO (Nome Assunto)	31/12/2017	30/11/2018

Anno	Area	Titolare concessione	Stato	Data termine rinnovo
Allo stato non risulta nessun rinnovi concessione colori in corso				

Si ricorda che:

La presente funzione consente di richiedere il rinnovo della validità di concessioni colori già concesse dal MIPAAFT. Non consente di richiedere nuove concessioni.

Dopo aver inviato la domanda on line è obbligatorio, per il buon fine della domanda, inviare anche entro 15 giorni via posta cartacea al MIPAAFT:
- Originale della Stampa modulo per Marca da Bollo corredato di una Marca da Bollo di euro 16,00.

Attivando il menù a tendina di "Operatore" si accede alle voci riguardanti le operazioni che si possono effettuare.

Figura 2 – Attivazione dal menù a tendina di Operatore della voce "RINNOVO COLORI"

Si ricorda che:

La presente funzione consente di richiedere il rinnovo della validità di concessioni colori già concesse dal MIPAAFT. Non consente di richiedere nuove concessioni.

Dopo aver inviato la domanda on line è obbligatorio, per il buon fine della domanda, inviare anche entro 15 giorni via posta cartacea al MIPAAFT:
- Originale della Stampa modulo per Marca da Bollo corredato di una Marca da Bollo di euro 16,00.

Figura 3 – Maschera che si presenta attivando la voce "RINNOVO COLORI"

Sono visibili in maschera 2 BOX :

- 1) **Elenco colori rinnovabili** attivando l'icona con il simbolo (+) si può iniziare la procedura di inserimento.



Elenco colori rinnovabili per BECCHETTI LUCIO - BCCLCU76C24H501Y					
Anno	Area	Titolare concessione	Data fine Validita'	Data termine rinnovo	
RINNOVO 2017	Trotto	BECCHETTI LUCIO (MIPAAFT)	31/12/2017	30/11/2018	+

Elenco rinnovi concessione colori in corso per BECCHETTI LUCIO - BCCLCU76C24H501Y					
Anno	Area	Titolare concessione	Stato	Data termine rinnovo	
Allo stato non risulta nessun rinnovi concessione colori in corso					



Si ricorda che:

La presente funzione consente di richiedere il rinnovo della validità di concessioni colori già concesse dal MIPAAFT. Non consente di richiedere nuove concessioni.

Dopo aver inviato la domanda on line è obbligatorio, per il buon fine della domanda, inviare anche entro 15 giorni via posta cartacea al MIPAAFT:



- Originale della Stampa modulo per Marca da Bollo corredato di una Marca da Bollo di euro 16,00.

- 2) **Elenco Rinnovi in corso** sono presenti due simboli:

-  la matita permette di modificare i dati presenti;
-  il cestino permette di eliminare all'occorrenza il dato inserito



Elenco colori rinnovabili per BECCHETTI LUCIO - BCCLCU76C24H501Y					
Anno	Area	Titolare concessione	Data fine Validita'	Data termine rinnovo	
Nessuna concessione colori rinnovabile trovata					

Elenco rinnovi concessione colori in corso per BECCHETTI LUCIO - BCCLCU76C24H501Y					
Anno	Area	Titolare concessione	Stato	Data termine rinnovo	
RINNOVO 2018	Trotto	BECCHETTI LUCIO (MIPAAFT)	Richiesta rinnovo non ancora confermata	30/11/2018	 

Si ricorda che:

La presente funzione consente di richiedere il rinnovo della validità di concessioni colori già concesse dal MIPAAFT. Non consente di richiedere nuove concessioni.

Dopo aver inviato la domanda on line è obbligatorio, per il buon fine della domanda, inviare anche entro 15 giorni via posta cartacea al MIPAAFT:

originale della Stampa modulo per Marca da Bollo corredato di una Marca da Bollo di euro 16,00

Figura 4 – Maschera di INSERIMENTO

Attivando quindi il simbolo (+) presente nel primo BOX si può iniziare la procedura di inserimento:

sono presenti due possibilità di scelta per la durata del rinnovo, dal menù a tendina:

- Annuale;
- Triennale.

CERCA OPERATORE CAVALLI OPERATORE PAGAMENTI

Indietro

▼ RINNOVO 2018

Durata rinnovo: Annuale RINNOVO 2018

Area di validità: Trotto

Stato Richiesta: **IN CORSO**

Richiedente: Scuderia: Scuderia: Divisa: giubba blu con Data Inizio Validità: 01/01/2018 Data Fine Validità: 31/12/2018

► Istruzioni in breve:

Indietro Avanti

OPERATORI IPPICI CERCA OPERATORE CAVALLI OPERATORE PAGAMENTI

Indietro

▼ RINNOVO 2018

Durata rinnovo: Triennale RINNOVO 2018 2019 2020

Area di validità: Trotto

Stato Richiesta: **IN CORSO**

Richiedente: Scuderia: Scuderia: Divisa: giubba blu con Data Inizio Validità: 01/01/2018 Data Fine Validità: 31/12/2020

► Istruzioni in breve:

Indietro Avanti

Figura 4.1 – Tendina delle “Istruzioni”

Data INIZIO validità: 01/01/2018

Data FINE validità: 31/12/2020

► Istruzioni in breve:

La domanda è suddivisa in riquadri di informazioni, o box, che si possono aprire, compilare e chiudere indipendentemente l'uno dall'altro. E' possibile in ogni momento salvare le informazioni inserite col tasto Salva Bozza. E poi riprendere la compilazione successivamente. E' consigliabile salvare ogni volta che è stato compilato un box. Parte delle informazioni si salvano comunque, anche senza utilizzare il tasto Salva Bozza. E' possibile in ogni momento verificare le informazioni mancanti e/o incongruenti col tasto Verifica. Solamente quando non ci sono più informazioni mancanti e/o incongruenti (tasto Verifica con esito positivo) compare il tasto Salva e Invia. Box Dati Personali: la modifica delle informazioni personali (fototessera e recapiti) avviene nella apposita funzione Dati Personali presente nel menù in alto della applicazione. La stessa funzione è comunque raggiungibile anche con un collegamento diretto nello stesso box. Prestare attenzione al fatto che nella funzione Dati Personali potrebbero essere presenti più blocchi di dati personali. Per inviare la domanda (tasto Salva e Invia) è necessario aprire e compilare tutti i box che vengono proposti. La domanda prima di fare Salva e Conferma non è valida, è modificabile e cancellabile. La domanda dopo aver fatto Salva e Conferma è valida, e non è più modificabile dall'utente.

Per iniziare premere il tasto Avanti

Indietro Avanti

Figura 4.2 Tasti : Indietro o Avanti

- Il tasto “Indietro” : riporta alla maschera precedente
- Il tasto “Avanti” : permette di procedere all’inserimento

The screenshot shows the 'RINNOVO 2018' form with the following details:

- Durata rinnovo: Triennale
- RINNOVO 2018 2019 2020
- Aree di validita': Trotto
- Stato Richiesta: IN CORSO
- Richiedente: [redacted]
- Scuderia: [redacted]
- Divisa: giubba blu con carre' e para [redacted]
- Data Inizio Validità: 01/01/2018
- Data Fine Validità: 31/12/2020

Below the form, the 'Istruzioni in breve' section contains two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. Red circles highlight these buttons, with red arrows pointing to 'Schermata precedente' on the left and 'Schermata successiva' on the right.

Figura 4.3 – Cliccando sul tasto “Avanti” ci si trova in questa maschera

The screenshot shows the 'RINNOVO 2018' form with the following details:

- Durata rinnovo: Triennale
- RINNOVO 2018 2019 2020
- Aree di validita': Trotto
- Stato Richiesta: In corso di autorizzazione
- Richiedente: [redacted]
- Scuderia: [redacted]
- Divisa: giubba blu con carre' e para [redacted]
- Data Inizio Validità: 01/01/2018
- Data Fine Validità: 31/12/2020

Below the form, the 'Istruzioni in breve' section contains several expandable items:

- Dati personali del titolare della concessione colori:
- Composizione societaria:
- Dichiara sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione (ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000):
- Deleghe ad allenare:
- Allega i seguenti documenti:
- Istruzioni in breve:

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Indietro', 'Salva Bozza', and 'Verifica'. A green success message box is visible in the top right corner, stating 'Successo! Operazione conclusa con successo'.

Figura 4.4 – Tasti : “Salva Bozza” – “Verifica”

- Il tasto “**Salva Bozza**”: permette di salvare il lavoro man mano che si inseriscono i dati e di continuare a lavorare fino alla validazione
- Il tasto “**Verifica** “: consente di verificare le informazioni inserite fino a quel momento facendo apparire alla destra dello schermo dei messaggi di **Alert** che evidenziano la mancanza di dati o errori di inserimento.

Figura 4.5 – “Tendine” presenti nella maschera per poter inserire le informazioni

▼ **Dati personali del titolare della concessione colori:**

(i) Si conferma la correttezza dei seguenti dati personali (se necessario modificare i dati personali):

Fototessera: **Fototessera non presente**

Denominazione Nome Assunto: S

Codice fiscale: E Data inizio attività: **06/03/2007**

Recapito	Tipo recapito	Recapito principale
VIA	Corrispondenza Premi	
VIA	Amministrativo	
VIA	Amministrativo	Si
luc	Email Mobile	
06	Telefono	
33	Cellulare Mobile	

▼ **Composizione societaria:**

(i) Si conferma la correttezza dei seguenti dati sulla composizione societaria (eventuali modifiche vanno comunicate direttamente agli uffici del Mipaaf)

Codice Fiscale	Nominativo	Legame
		Titolare 100%

▼ **Dichiara sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione (ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000):**

(i) Di conoscere i vigenti regolamenti delle corse, i regolamenti per il controllo delle sostanze proibite e le norme di procedura disciplinare, accettandone senza riserve od eccezioni tutte le disposizioni

Di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

4.5.1 Deleghe ad allenare

Dopo aver confermato/aggiornato:

- Dati personali del titolare della concessione colori;
- Composizione societaria;
- Dichiarazione sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;

E' necessario indicare le **deleghe ad allenare** i cavalli di proprietà.

Il sistema prevede una duplice opzione:

- Dichiara di non avere attualmente cavalli in allenamento*
- Si conferma la correttezza delle seguenti deleghe ad allenare (se necessario modificarle con la funzione [Rinnovo Deleghe](#)):*

La funzione [Rinnovo Deleghe](#) consente di inserire a sistema le informazioni riportate nell'attuale modello cartaceo, che deve comunque essere compilato e scansionato (v. punto 1.3 *Documenti da allegare*), ossia:

- data inizio delega
- nominativo allenatore
- nome dei cavalli (solo i cavalli.../ tutti i cavalli della scuderia)
- luogo di allenamento
- *“Delegato alla compravendita dei cavalli”*

- “A far correre cavalli di proprietà dell’allenatore insieme a cavalli di proprietà del delegante” (solo per il galoppo)

A questo punto aprire e completare il box **Allega i seguenti documenti**.

Documentazione completa: **Si**

Documento	Allego	Allega file scansione documento
Eventuale componente 1 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità	Allego: <input type="checkbox"/> Nota:	
Eventuale componente 2 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità	Allego: <input type="checkbox"/> Nota:	
Eventuale componente 3 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità	Allego: <input type="checkbox"/> Nota:	
Eventuale componente 4 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità	Allego: <input type="checkbox"/> Nota:	
Quietanza del versamento tramite bonifico su conto corrente bancario intestato al Tesoro dello Stato IBAN IT 86L 01000 03245 348 0 17 2537 00 della prescritta tassa, recante in modo leggibile il CRO dell'operazione. Importo ANNUALE: 180,00 euro; importo TRIENNALE: 318,00 euro; importo con nome assunto ANNUALE: 360,00 euro; importo con nome assunto TRIENNALE: 636,00 euro.; oltre i termini tutti gli importi sono raddoppiati.	Allego (obbl.): <input checked="" type="checkbox"/> Nota: <input type="text" value="eventuale nota documento"/> Importo Versato: <input type="text" value="636,00"/> € Data versamento: <input type="text" value="01/11/2018"/>	10241321_NA_20170210_1_ROMA.pdf <input type="button" value="Cancella"/>
Quietanza del versamento tramite bonifico su conto corrente bancario intestato al Tesoro dello Stato IBAN IT 86L 01000 03245 348 0 17 2537 00 eventuale autorizzazione per nome pubblicitario/sponsor, recante in modo leggibile il CRO dell'operazione. Importo annuale autorizzazione nome pubblicitario/sponsor: 1.700,00 euro.	Allego: <input type="checkbox"/> Nota:	

Al termine dell' inserimento dei dati richiesti in ogni box aperto salvare le informazioni cliccando sul tasto “**Salva bozza**”. Solo alla fine delle operazioni di inserimento procedere con il tasto “**Verifica**”.

Figura 4.6 – Tasto : “Verifica” - Alert

RINNOVO 2018

Durata rinnovo: **RINNOVO 2018 2019 2020**

Aree di validità: **Trotto**

Stato Richiesta: **In corso di autorizzazione**

Richiedente:
Scuderia:

Divisa: **giubba blu con**

Data Inizio Validità: **01/01/2018** Data Fine Validità: **31/12/2020**

Attenzione!
Confermare la validità dei recapiti e della eventuale fototessera

Attenzione!
Selezionare di conoscere i vigenti regolamenti delle corse

Attenzione!
Con precedenti/procedimenti penali è necessario selezionare e compilare la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione

Attenzione!
Composizione societaria: spuntare la presa visione per conferma

Attenzione!
Compilare il box delle deleghe

Attenzione!
Documentazione non completa

Dopo aver letto le segnalazioni di errore sugli **Alert**, si procede all'inserimento delle informazioni mancanti nei Box di riferimento. Quindi si Salva nuovamente in Bozza e si Verifica ancora la situazione, fino ad avere un risultato di "Successo" dopo la Verifica.

Figura 4.6.1 – Esempio Alert successivo all'attivazione del tasto "Salva Bozza"

The screenshot displays a web interface for the 'RINNOVO 2018' process. At the top, there is a navigation bar with links for 'CERCA OPERATORE', 'CAVALLI', 'OPERATORE', and 'PAGAMENTI'. A green success alert box in the top right corner reads 'Successo! Operazione conclusa con successo'. Below the navigation bar is an 'Indietro' button. The main form area is titled 'RINNOVO 2018' and contains the following fields:

- Durata rinnovo: Triennale
- RINNOVO: 2018, 2019, 2020
- Aree di validita': Trotto
- Stato Richiesta: In corso di autorizzazione
- Richiedente: [redacted]
- Scuderia: [redacted]
- Divisa: giubba blu con carre' e paramari
- Data Inizio Validità: 01/01/2018
- Data Fine Validità: 31/12/2020

Below these fields are several expandable sections:

- Dati personali del titolare della concessione colori:
- Composizione societaria:
- Dichiara sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione (ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000):
- Deleghe ad allenare:
- Allega i seguenti documenti:
- Istruzioni in breve:

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Indietro', 'Salva Bozza' (highlighted with a red box), and 'Verifica'. A red arrow points from the 'Salva Bozza' button to the success alert box.

Figura 5 – Maschera di AGGIORNAMENTO E MODIFICA DATI INSERITI

Se al termine dell'inserimento ci si rende conto di aver commesso un errore attivando il simbolo della **matita** presente nel primo BOX (**Figura 3**), si può procedere alla modifica del rinnovo.

La maschera di **MODIFICA/AGGIORNAMENTO** si presenta come quella dell'**INSERIMENTO** ed esplodendo ciascuna delle voci a "tendina", di seguito indicate, si possono modificare le informazioni in esse contenute :

- Dati Personali del titolare dei colori;
- Autocertificazioni
- Documentazione da allegare

▼ **Dati personali del titolare della concessione colori:**

(1) Si conferma la correttezza dei seguenti dati personali (se necessario **modificare i dati personali**):

Fototessera: **Fototessera non presente**

Denominazione Nome Assunto: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Codice fiscale: **XXXXXXXXXXXXXXX**

Data inizio attività: **06/03/2007**

Recapito	Tipo recapito	Recapito principale
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Corrispondenza Premi	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Amministrativo	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Amministrativo	Si
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Email Mobile	
06-XXXXXXXXXXXX	Telefono	
33-XXXXXXXXXXXX	Cellulare Mobile	

▼ **Composizione societaria:**

(1) Si conferma la correttezza dei seguenti dati sulla composizione societaria (eventuali modifiche vanno comunicate direttamente agli uffici del Mipaaf)

Codice Fiscale	Nominativo	Legame
XXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXX	Titolare 100%

▼ **Dichiara sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione (ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000):**

(1) Di conoscere i vigenti regolamenti delle corse, i regolamenti per il controllo delle sostanze proibite e le norme di procedura disciplinare, accettandone senza riserve od eccezioni tutte le disposizioni

Di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

Dichiaro di non avere attualmente cavalli in allenamento

Si conferma la correttezza delle seguenti deleghe ad allenare (se necessario modificarle con la funzione **Rinnovo Deleghe**):

Allenatore	Data Decorrenza	Cavalli dati in allenamento	Proprietario	Stato	Visualizza	Confermata
Nessuna delega presente						

▼ **Allega i seguenti documenti:**

Documentazione completa: **Si**

Verifica documenti

Documento	Allego	Allega file scansione documento
Eventuale componente 1 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità	Allego: <input type="checkbox"/> Nota:	
Eventuale componente 2 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità	Allego: <input type="checkbox"/> Nota:	
Eventuale componente 3 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità	Allego: <input type="checkbox"/> Nota:	
Eventuale componente 4 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità	Allego: <input type="checkbox"/> Nota:	
Quietanza del versamento tramite bonifico su conto corrente bancario intestato al Tesoro dello Stato IBAN IT 86L 01000 03245 348 0 17 2537 00 della prescritta tassa, recante in modo leggibile il CRO dell'operazione. Importo ANNUALE: 180,00 euro; importo TRIENNALE: 318,00 euro; importo con nome assunto ANNUALE: 360,00 euro; importo con nome assunto TRIENNALE: 636,00 euro.; oltre i termini tutti gli importi sono raddoppiati.	Allego (obl.): <input checked="" type="checkbox"/> Nota: eventuale nota documento Importo Versato: 636,00 € Data versamento: 01/11/2018	10241321_NA_20170210_1_ROMA.pdf Cancello
Quietanza del versamento tramite bonifico su conto corrente bancario intestato al Tesoro dello Stato IBAN IT 86L 01000 03245 348 0 17 2537 00 eventuale autorizzazione per nome pubblicitario/sponsor, recante in modo leggibile il CRO dell'operazione. Importo annuale autorizzazione nome pubblicitario/sponsor: 1.700,00 euro.	Allego: <input type="checkbox"/> Nota:	

Figura 5.1 – Maschera di Aggiornamento - Tasti : “Salva Bozza” – “Verifica”

Aree di validita': **Trotto**
 Stato Richiesta: **In corso di autorizzazione**
 Richiedente: [REDACTED] Scuderia: [REDACTED]
 Scuderia: [REDACTED]
 Divisa: **giubba blu con car**
 Data Inizio: **01/01/2018** Data Fine Validità: **31/12/2020**
 Validità:

Dati personali del titolare della concessione colori:
 (1) Si conferma la correttezza dei seguenti dati personali (se necessario [modificare i dati personali](#)):
 Fototessera: **Fototessera non presente**
 Denominazione Nome: [REDACTED]
 Assunto: [REDACTED]
 Codice fiscale: [REDACTED] Data inizio attività: **06/03/2007**

Recapito	Tipo recapito	Recapito principale
[REDACTED]	Corrispondenza Premi	
[REDACTED]	Amministrativo	
[REDACTED]	Amministrativo	Si
[REDACTED]	Email Mobile	
[REDACTED]	Telefono	
[REDACTED]	Cellulare Mobile	

Composizione societaria:
 Dichiaro sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione (ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000):
 Deleghe ad allenare:
 Allega i seguenti documenti:
 Istruzioni in breve:

- Il tasto “**Salva Bozza**”: permette di salvare il lavoro, man mano che si inseriscono i dati e di continuare a lavorare fino alla validazione
- Il tasto “**Verifica**”: consente di verificare le informazioni inserite fino a quel momento facendo apparire alla destra dello schermo dei messaggi di **Allert** che evidenziano la mancanza di dati o errori di inserimento.

Figura 5.2 – Maschera di Aggiornamento - Tasto : “Verifica” - Allert

Dopo aver letto le segnalazioni di errore sugli **Allert**, si procede all’inserimento delle informazioni mancanti nei Box di riferimento le informazioni mancanti. Quindi cliccare nuovamente su **Salva Bozza** e poi su **Verifica**, fino ad avere un risultato di “**Successo**” dopo la Verifica.

RINNOVO 2018

Durata rinnovo: **Triennale** | **RINNOVO 2018 2019 2020**

Aree di validita': **Trotto**

Stato Richiesta: **In corso di autorizzazione**

Richiedente: [nome] | Scuderia: [nome]

Divisa: **giubba blu con** | Data Inizio Validità: **01/01/2018** | Data Fine Validità: **31/12/2020**

- Dati personali del titolare della concessione colori:
- Composizione societaria:
- Dichiara sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione (ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000):
- Deleghe ad allenare:
- Allega i seguenti documenti:
- Istruzioni in breve:

Indietro **Salva Bozza** **Verifica**

Attenzione!
Confermare la validità dei recapiti e della eventuale fototessera

Attenzione!
Selezionare di conoscere i vigenti regolamenti delle corse

Attenzione!
Con precedenti/procedimenti penali è necessario selezionare e compilare la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione

Attenzione!
Composizione societaria: spuntare la presa visione per conferma

Attenzione!
Compilare il box delle deleghe

Attenzione!
Documentazione non completa

Figura 5.2.1 – Maschera di Aggiornamento - Esempio Alert successivo all’attivazione del tasto “Salva Bozza”

CERCA OPERATORE | CAVALLI | OPERATORE | PAGAMENTI

Indietro

RINNOVO 2018

Durata rinnovo: **Triennale** | **RINNOVO 2018 2019 2020**

Aree di validita': **Trotto**

Stato Richiesta: **In corso di autorizzazione**

Richiedente: [nome] | Scuderia: [nome]

Divisa: **giubba blu con carre' e paramari** | Data Inizio Validità: **01/01/2018** | Data Fine Validità: **31/12/2020**

- Dati personali del titolare della concessione colori:
- Composizione societaria:
- Dichiara sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione (ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000):
- Deleghe ad allenare:
- Allega i seguenti documenti:
- Istruzioni in breve:

Indietro **Salva Bozza** **Verifica**

Successo!
Operazione conclusa con successo

Figura 6 – Maschera di CANCELLAZIONE

Attivando il simbolo “Cestino” presente nel primo BOX (Figura 3), si può procedere alla cancellazione di un rinnovo licenza.

Una volta attivata l’icona con il simbolo del “cestino” per la cancellazione, la maschera presenta un box in rilievo chiedendo la conferma dell’operazione :

OPERATORE - PAGAMENTI

Elenco colori rinnovabili per l'

Anno	Area	Titolare concessione	Data fine Validita'	Data termine rinnovo
Nessuna concessione colori rinnovabile trovata				

Elenco rinnovi concessione colori in corso per

Anno	Area	Titolare concessione	Stato	Data termine rinnovo
RINNOVO 2018	Trotto	Assunto,	Richiesta rinnovo non ancora confermata	30/11/2018

Si ricorda che:

La presente funzione consente di richiedere il rinnovo della validità di concessioni colori già concesse dal MIPAAFT. Non consente di richiedere

Dopo aver inviato la posta cartacea al MI - Originali della Sta

ro 15 giorni via

Conferma

▲ Cancellare la richiesta di Rinnovo Concessione colori con tutti i relativi dati?

Figura 6.1 – Maschera di CANCELLAZIONE - Tasti “SI” – “No”

Attivando il tasto **SI** il dato precedentemente inserito viene cancellato.

Attivando il tasto **NO** si torna alla maschera iniziale della cancellazione.

Attivando il tasto **INDIETRO** si torna alla maschera principale.

7. Utilizzo dell'applicazione: AGGIORNAMENTO DELEGHE ALL'ALLENAMENTO

Indipendentemente dalla procedura di inserimento del rinnovo colori il sistema prevede una funzione per gestire l'aggiornamento delle deleghe.

A tale funzione si accede dal menù **CAVALLI** > **"Aggiornamento deleghe all'allenamento"**:



La pagina mostra l'elenco delle deleghe attive registrate a sistema:

Deleghe all'allenamento dei propri cavalli					
Allenatore ↕	Data Decorrenza ↕	Cavalli dati in allenamento ↕	Proprietario ↕	Stato	
ALLENATORE	01/11/2018	Tutti i cavalli della scuderia	PROPRIETARIO	Dichiarata	

[Visualizza storico](#)
[Nuova Delega](#)

Istruzioni in breve:

Se è presente:

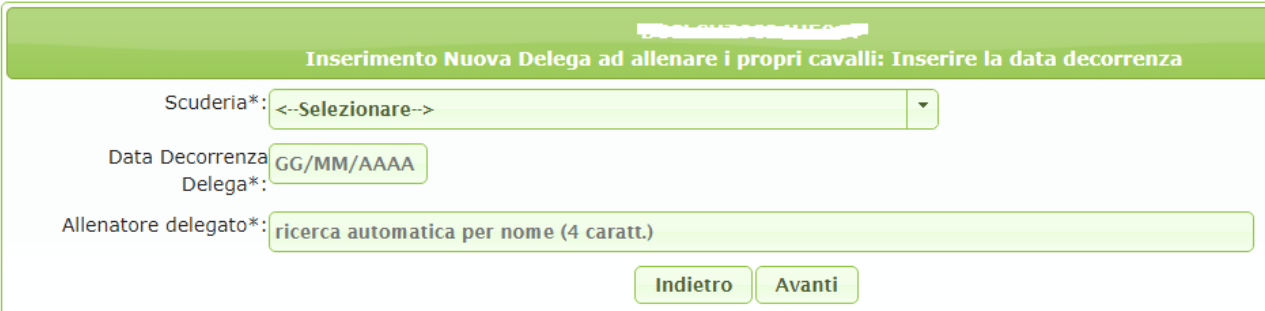
- **la matita** è possibile modificare i dati presenti;
- **la lente** è possibile la sola visualizzazione.

Una delega, infatti, non è più modificabile se è stata confermata con l'invio della domanda di rinnovo colori.

Per inserire una nuova delega attivare la funzione **"Nuova Delega"**.

7.1 Utilizzo dell'applicazione: “Nuova delega”

Attivando la funzione “**Nuova Delega**” si apre la schermata:



Inserimento Nuova Delega ad allenare i propri cavalli: Inserire la data decorrenza

Scuderia*: <--Selezionare-->

Data Decorrenza Delega*: GG/MM/AAAA

Allenatore delegato*: ricerca automatica per nome (4 caratt.)

Indietro Avanti

Nella quale bisogna inserire le prime tre informazioni:

- Scuderia;
- data di decorrenza delle delega;
- allenatore delegato.

Una volta inseriti i dati suddetti attivare la funzione “**Avanti**” e compare la schermata successiva, che consente di “**Scansionare il documento di delega (Upload)**” e di completare le informazioni. Compaiono in automatico

- l’elenco dei cavalli di proprietà delle scuderia indicata;
- la località di allenamento dei cavalli . Se la località di allenamento è tra quelle proposte è possibile aggiungerne una nuova col tasto (+) e concludere l’operazione con l’attivazione del tasto “**Inserisci**”


Delega ad allenare i cavalli

Scuderia delegante: **SCUD.** (13 cav.)

Data Decorrenza Delega: **01/11/2018**

Allenatore delegato: _____

Struttura di allenamento: <--Selezionare-->



Stato Delega: **Dichiarata**

Ultimo aggiornamento:

Delegato alla compravendita dei cavalli:

Autorizzazione di cui all'art. 31 e 39 dei regolamenti vigenti:

All'allevamento dei seguenti cavalli:


Scansione documento di delega (upload)

Note:

Cavalli di proprietà della scuderia **il giorno 01/11/2018**
(i cavalli non in allenamento non sono delegati; per indicare un cavallo non in allenamento andare su visualizza cavalli)

Cavallo	Area	Proprietà	In allenamento
...	T	Dal 26/11/2012	No (21/11/2018)
...	T	Dal 03/06/2011	
... - 2007 - TROTT.	T	Dal 15/12/2016	
... - 2008 - TROTT.	T	Dal 11/09/2011	No (21/11/2018)
... - 2008 - TROTT.	T	Dal 26/05/2012	
... - 2009 - TROTT.	T	Dal 25/05/2016	
... - 2009 - TROTT.	T	Dal 02/05/2012	No (26/11/2018)
... - 2010 - TROTT.	T	Dal 05/06/2012	

Struttura di allenamento: <--Selezionare-->



Inserimento nuova struttura di allenamento per [Scuderia]

Descrizione: _____

Indirizzo: _____

Comune:

Selezionare provincia:

- AG AGRIGENTO
- AL ALESSANDRIA
- AN ANCONA
- AO AOSTA
- AP ASCOLI PICENO
- AQ L'AQUILA
- AR AREZZO

Ultimo aggiornamento: _____

Delegato alla compravendita dei cavalli:

Autorizzazione di cui all'art. 31 e 39 dei regolamenti vigenti:

All'allevamento dei seguenti cavalli:

Scansione documento di delega (upload)

Se l'utente seleziona il tasto **"Solo i cavalli sotto indicati"** è tenuto a spuntare il nominativo dei cavalli dati in allenamento:

All'allevamento dei seguenti cavalli: Tutti i cavalli della scuderia Solo i cavalli sotto indicati

Scansione documento di delega (upload) + Upload → Invio ⊗ Cancella

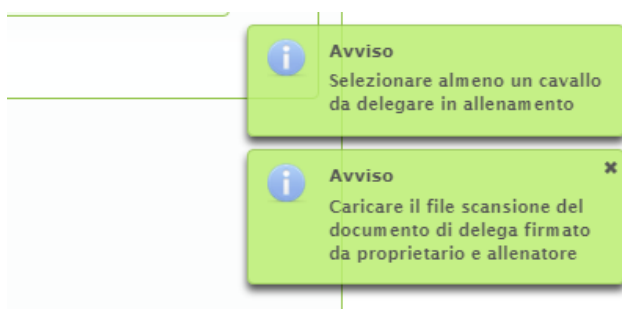
Note:

Cavalli di proprietà della scuderia **il giorno 01/11/2018**
(i cavalli non in allenamento non sono delegati; per indicare un cavallo non in allenamento andare su visualizza cavalli)

Sel	Cavallo	Area	Proprietà	In allenamento
<input type="checkbox"/>	... - 2004 - TROTT.	T	Dal 26/11/2012	No (21/11/2018)
<input type="checkbox"/>	... - 2006 - TROTT.	T	Dal 03/06/2011	
<input type="checkbox"/>	... - 2007 - TROTT.	T	Dal 15/12/2016	
<input type="checkbox"/>	... - 2008 - TROTT.	T	Dal 11/09/2011	No (21/11/2018)
<input type="checkbox"/>	... - 2009 - TROTT.	T	Dal 26/05/2012	
<input type="checkbox"/>	... - 2009 - TROTT.	T	Dal 25/05/2016	
<input type="checkbox"/>	... - 2009 - TROTT.	T	Dal 02/05/2012	No (26/11/2018)
<input type="checkbox"/>	... - 2010 - TROTT.	T	Dal 05/09/2013	

Al termine dell’inserimento premere il tasto “**Salva**” . Tale funzione, oltre a salvare le informazioni inserite attiva le verifiche sulla corretta compilazione del box.

Nel caso di errata compilazione compaiono degli “**Avvisi**” che indicano gli errori commessi ed impediscono il salvataggio dei dati.



Se l’inserimento è corretto i dati sono salvati e la delega risulta “**Dichiarata**”.

7.2 Utilizzo dell’applicazione: “Cavalli di proprietà” } “In allenamento”

Per consentire ai proprietari di indicare tra i cavalli di proprietà della scuderia quelli che al momento non partecipano a corse e quindi non sono dati in allenamento è stata introdotta una funzione raggiungibile attraverso il menù dalla voce “**Visualizza cavalli**”

OPERATORI IPPICI

INFO CAVALLI OPERATORE PAGAMENTI

VISUALIZZA CAVALLI

RINNOVÒ DELEGHE ALL'ALLENAMENTO

Cavalli di proprietà

Proprietario	Cavallo	Possesso	Allenatore	In allenamento	Fattrice
...	... - 1997 - TROTT.	dal 05/08/2000	...	<input checked="" type="checkbox"/> Si	...
...	... - 2000 - TROTT.	dal 20/08/2002	...	<input checked="" type="checkbox"/> Si	...
...	... - 1993 - TROTT.	dal 21/04/2001	non in allenamento (21/11/2018)	<input checked="" type="checkbox"/> No	...
...	... - 1996 - TROTT.	dal 31/12/1998	non in allenamento (20/11/2018)	<input checked="" type="checkbox"/> No	...

Cliccando sul tasto **Si / No** della colonna ***“In allenamento”*** si possono escludere /includere i cavalli dalle deleghe. La funzione risulta particolarmente importante nel caso di delega per l’affidamento di ***“Tutti i cavalli della scuderia”***.

La scelta fatta è modificabile ma è memorizzata dal sistema ed ha valore dal giorno del suo inserimento.