OPERATORI IPPICI RINNOVI COLORI MANUALE UTENTE

Versione 0.4 del 10.12.2020

1 Introduzione

1.1 Premessa

Il presente documento descrive le funzionalità dell'applicativo denominato **Operatori Ippici** che gestirà gli iter relativi ai **Rinnovi Colori**

1.2 Campo di applicazione

L'applicativo **Operatori Ippici** consente agli utenti del settore di eseguire personalmente il processo di RINNOVO dei propri COLORI.

1.3 Documenti da allegare

La procedura richiede di inviare a sistema (upload) la scansione dei seguenti documenti

Delega per l'affidamento dei cavalli all'allenatore con fotocopia del documento dell'allenatore

Si richiede la scansione del <u>modulo delega</u> sottoscritto da proprietario e da l'allenatore con indicazione dei cavalli di proprietà, microchip e località di allenamento dei cavalli con indirizzo completo e della <u>fotocopia del documento di identità dell'allenatore</u> da scansionare in un unico file.

<u>ATTENZIONE</u> – Il contenuto del documento cartaceo scannerizzato deve coincidere esattamente con i dati che vengono riportati a sistema durante l'inserimento del rinnovo. Nel caso in cui i dati riportati a sistema risultassero discordanti con quelli del file scannerizzato faranno fedi quelli contenuti in quest'ultimo perché sottoscritti anche dall'allenatore.

1.4 Pagamento dell'importo dovuto ed evasione dell'imposta di bollo

Il pagamento degli importi dovuti e l'evasione dell'imposta di bollo devono essere effettuati esclusivamente attraverso il servizio PAGO PA presente all'interno della maschera del rinnovo. Le istruzioni per il suo utilizzo sono contenute nello specifico manuale disponibile sul sito del MIPAAF.

Gli importi dovuti, ai sensi del decreto n. 92796 del 21/12/2017, compariranno in automatico sulla maschera di inserimento del rinnovo.

Nessun documento inerente il pagamento deve essere inviato al MIPAAF successivamente all'effettuazione del bonifico attraverso PAGO PA.

2 MODALITÁ DI DIALOGO CON IL SISTEMA

2.1 Accesso al Sistema

L'utente, già accreditato al SIAN, per poter effettuare l'inserimento del rinnovo deve accedere al Portale **Operatori Ippici**, attraverso il LINK di seguito indicato:

http://exassi.politicheagricole.gov.it/operatoriippici

2.2 Utilizzo dell'applicazione

Una volta entrato nel portale Operatori Ippici l'utente si trova difronte alla seguente immagine:

Figura 1 - Portale Operatori Ippici

			Elenco co	olori rinnovabili				-		
	Anr	0 0	Area	Titolare	concessione	Data fin	e Validita'	Data te	rmine rinnovo	
	RINNO\	/0 2021	Galoppo,Sella		(Ditta Individua	ale) 31/12/20	20	30/11/2	020	0
_		Eler	ico rinnovi coi	ncessione colori in	1 corso		_			
Ani	10 0	Area		Titolare concessi	one	St	ato		Data termine	rinnov
PINNO	VO 2020	Galoppo,	Sella		Rich	hiesta rinnovo i	nviata il 15/1	1/2019		

La presente funzione consente di richiedere il rinnovo della validità di concessioni colori già concesse dal MIPAAF. Non consente di richiedere nuove concessioni.

Il versamento degli importi dovuti e l'assolvimento dell'imposta di bollo devono essere effettuati esclusivamente attraverso il servizio PagoPA attivo all'interno della procedura di rinnovo.

Dopo il versamento con PagoPA è NECESSARIO riaprire la richiesta di rinnovo e premere 'Verifica' e poi 'Registra il Rinnovo' per registrare la richiesta.

Attivando il menù a tendina di "Operatore" si accede alle voci riguardanti le operazioni che si possono effettuare.

Figura 2 – Attivazione dal menù a tendina di Operatore della voce "RINNOVO COLORI"

	DATE ANAGRAFICE					
	VISUALIZZA COLORI	vabili or	and the second			
	RINNOVO COLORI	Friday Pro-				
	VISUALIZZA LICENZE	litolare concessio	ne Data fine Validita'	Data tern	nine rinnovo	
	RINNOVO LICENZE		31/12/2020	30/11/202	0 0	
	AGGIORNA DOCUMENTI					
	AGGIORNAMENTO DELEGHE ALL'ALLENAMENTO	colori in corso pe				
A	AGGIORNAMENTO ELENCO CAVALLE IN ALLENAMENTO	oncessione	Stato	0	Data termine rinnovo	
RINN	PROVVEDIMENTI		Richiesta rinnovo inviata il 15/	11/2019		0

La presente funzione consente di richiedere il rinnovo della validità di concessioni colori già concesse dal MIPAAF. Non consente di richiedere nuove concessioni.

Il versamento degli importi dovuti e l'assolvimento dell'imposta di bollo devono essere effettuati esclusivamente attraverso il servizio PagoPA attivo all'interno della procedura di rinnovo.

Dopo il versamento con PagoPA è NECESSARIO riaprire la richiesta di rinnovo e premere 'Verifica' e poi 'Registra il Rinnovo' per registrare la richiesta.

Figura 3 – Maschera che si presenta attivando la voce "RINNOVO COLORI"

Sono visibili in maschera 2 BOX :

1) Elenco colori rinnovabili attivando l'icona con il simbolo (+) si può iniziare la procedura di inserimento.

				olori rinnovabili per						
	RJ	Anno ≎ NNOVO 2021	Area Galoppo,Sella	Titolare concession	ie)	Data fine Validita' 31/12/2020	Data te 30/11/2	rmine rinnovo 020	0	
		E	enco rinnovi co	ncessione colori in corso p	-					
	Anno 0	Ar	ea	Titolare concessione		Stato		Data termine	rinnovo	
	RINNOVO 2	020 Galopp	o,Sella		Richiest	a rinnovo inviata il 15/	11/2019	30/06/2020		0
Elenc	o il versame	ento con Pago Novi in C	orso son	o riaprire la richiesta di rinnovo o presenti due sir	e premere * nboli:	/erifica' e poi 'Registra	il Rinnov	o' per registrare l	a richiest	a.
	o II versame co Rinn la mat l cestin	novi in c ita pern no perm AUL - OPI	orso son nette di n ette di el RATORE - P	o riaprire la richiesta di rinnovo o presenti due sir nodificare i dati p liminare all'occorr AGAMENTI	e premere ' nboli: resenti renza il	/erifica' e poi 'Registra ; dato inserit :LCU76C24H501Y	0	o" per registrare la	a richiest	а.
	o II versame o Rinr la mat l cestir	ita perm no perm AUL ~ OPI El Anno ¢ Nessuna c	Orso son nette di n ette di el RATORE - P enco colori rin Area Titola oncessione colo	o riaprire la richiesta di rinnovo o presenti due sir nodificare i dati p liminare all'occorr AGAMENTI anovabili per BECCHETTI LI are concessione Data fin ori rinnovabile trovata	e premere ' nboli: resenti renza il renza il renza di renza di	/erifica' e poi 'Registra ; dato inserit :LCU76C24H501Y Data termine rin	0 novo	o" per registrare la	a richiest	а.
	io Rinr la mat l cestir	ita perm no perm Alle OP El Nessuna co Elenco ring	Orso son nette di n ette di el RATORE - P enco colori rin Area Titola oncessione colo	o riaprire la richiesta di rinnovo o presenti due sir nodificare i dati p liminare all'occorr AGAMENTI are concessione Data fin ori rinnovabile trovata ne colori in corso per BECC	e premere ' nboli: resenti renza il renza il renza il renza il renza il	/erifica' e poi 'Registra ; dato inserit :LCU76C24H501Y Data termine rin E10 - BCCLCU76C22	Il Rinnovi O novo 4H501Y	o' per registrare la	a richiest	
	o II versame o Rinn la mat l cestin DRE CAV	ita perm ita perm no perm AUL - OP El Anno + Nessuna c Elenco rinn Area	Orso son nette di n ette di el ette di el enco colori rin Area Titola ovi concessio Titolare con	o riaprire la richiesta di rinnovo o presenti due sir nodificare i dati p liminare all'occorr AGAMENTI anovabili per BECCHETTI LI are concessione Data fin ori rinnovabile trovata ne colori in corso per BECC cessione	e premere " nboli: resenti renza il renza il renza il renza il renza star star	/erifica' e poi 'Registra ; dato inserit :LCU76C24H501Y Data termine rin Data termine rin :C10 - BCCLCU76C2	Il Rinnovo O novo 4H501Y	o' per registrare la	a richiest	a.

Dopo aver inviato la domanda on line è obbligatorio, per il buon fine della domanda, inviare anche entro 15 giorni via posta cartacea al MIPAAF .:

originale della Stampa modulo per Marca da Bollo corredato di una Marca da Bollo di euro 16,00

Figura 4 – Maschera di INSERIMENTO

Attivando quindi il simbolo (+) presente nel primo BOX si può iniziare la procedura di inserimento:

sono presenti due possibilità di scelta per la durata del rinnovo, dal menù a tendina:

- Annuale;
- Triennale.

	Indietro
- RINNOVO	
Durata rinnovo: Annuale	RINNOVO 2021
Aree di validita :Galoppo Sella	
Stato Richiesta: IN CORSO	
Richiedente:	Scuderia (Nome proprio)
Divisa	
Data Inizio Validità:	Data Fine Validità:31/12/2021
Istruzioni in breve:	
	Indietro Avanti Registra il rinnovo
INNOVO 2	
Durata rinnov <mark>o: Triennale 1</mark>	RINNOVO 2021 2022 2023
Aree di validita`:Galoppo Sella	
Stato Richiesta: IN CORSO	

Figura 4.1 – Tendina delle "Istruzioni"

Istruzioni in breve:

La domanda è suddivisa in riquadri di informazioni, o box, che si possono aprire, compilare e chiudere indipendentemente l'uno dall'altro

E' possibile in ogni momento salvare le informazioni inserite col tasto Salva Bozza. E poi riprendere la compilazione successivamente.

E' consigliabile salvare ogni volta che è stato compilato un box. Parte delle informazioni si salvano comunque, anche senza utilizzare il tasto Salva Bozza

E' possibile in ogni momento verificare le informazioni mancanti e/o incongruenti col tasto Verifica.

Solamente quando non ci sono più informazioni mancanti e/o incongruenti (tasto Verifica con esito positivo) si attiva il tasto Registra il rinnovo.

Durata rinnovo: Annuale o Triennale. Per modificare la scelta è necessario premere Indietro, cancellare la domanda col cestino e iniziare una nuova domanda di rinnovo col tasto +: solo nella prima schermata è possibile selezionare la durata del rinnovo. Se è stato già fatto il versamento con PagoPA contattare gli uffici.

Box Dati Personali: la modifica delle informazioni personali (fototessera e recapiti) avviene nella apposita funzione Dati Personali presente nel menù in alto della applicazione. La stessa funzione è comunque raggiungibile anche con un collegamento diretto nello stesso box. Prestare attenzione al fatto che nella funzione Dati Personali potrebbero essere presenti più blocchi di dati personali.

Versamento con PagoPA:

L'unica forma di pagamento accettata è il versamento on-line con PagoPA. Il servizio permette il pagamento dei diritti di segreteria ed il contestuale pagamento della Marca da Bollo ove richiesta. In tal caso nel portale dei pagamenti apparirà la dizione Causali multiple di versamento. In caso in cui sia stato effettuato un versamento prima dell'entrata in vigore del servizio PagoPA, contattare gli uffici per abilitare l'inserimento della scansione del bonifico.

Per pagare con PagoPA cliccare sull'icona di PagoPA. Poi cliccare sul tasto Paga con PagoPA. Attendere l'apertura della pagina del portale dei pagamenti di PagoPA. Seguire le istruzioni a video (accesso al portale o con SPID o con la propria e-mail, selezione della modalità di pagamento, effettuazione del pagamento, al termine cliccare sul pulsante per ritornare all'applicazione Operatori Ippici). Il pagamento diventa verde. Se al termine del pagamento si chiude la finestra del browser senza ritornare nell'applicazione, poi sarà necessario attendere fino a 5 minuti e premere il tasto Verifica per far diventare verde il pagamento.

In caso di problemi il pagamento diventa rosso; se non è stato effettivamente pagato è sempre consigliabile cancellarlo e ricominciare. Se risulta pagato non è cancellabile, e dunque neanche la richiesta licenza sarà cancellabile. Se necessario contattare gli uffici.

Informazione: non tutti i fornitori di servizio di pagamento normalmente presenti sul portale di PagoPA accettano il pagamento della marca da bollo: di conseguenza l'utente potrebbe dover selezionare un metodo di pagamento diverso da quello per lui abituale. Per pagare con carta di debito/credito cliccare su ALTRI METODI DI PAGAMENTO.

Per inviare la domanda (tasto Registra il rinnovo, che si attiva solo all'esito positivo del tasto Verifica) è necessario aprire e compilare tutti i box che vengono proposti.

La domanda prima di fare Registra il rinnovo non è valida, è modificabile e cancellabile.

La domanda dopo aver fatto Registra il rinnovo è valida, e non è più modificabile dall'utente.

Per iniziare premere il tasto Avanti



Figura 4.2 Tasti: Indietro o Avanti

- Il tasto "Indietro" : riporta alla maschera precedente
- Il tasto "Avanti " : permette di procedere all'inserimento

10 	CERCA OPERATORE CAV	VALLI.+	<u>OPERATORE</u> +	<u>PAGAMENTI</u>						
					Indiet	iro				
	• RINNOVO 201									
	Durata rinnov	V0 Triennal	e 🔻		RINNOVO	2018	2019	2020		
	Aree di validita	`:Trotto								
	Stato Richiesta	a:IN COR	50							
	Richiedente	e:					Scuderia:			
	Scuder	ri, '								
	Divisa	a:								
	Data Inizio Validita	à: 01/01/	2018			Data Fir	ne Validità:3	31/12/2020		
	Istruzioni in breve:									
			Schermata	a precedente	Indietro	Avanti	Scherm	ata successiva	•	

Figura 4.3 – Cliccando sul tasto "Avanti" ci si trova in questa maschera

OPERATORE - PREMI - PAGOPA	
	Indietro
▼ RINNOVO 20:	
Durata rinnovo:1	riennale RINNOVO 2021 2022 2023
Aree di validita`:	aloppo Sella
Stato Richiesta:	n corso di autorizzazione
Richiedente	Scuderia
Divisa	
	and the second se
Data Inizio Validità:	Data Fine Validità:31/12/2023
 Dati personali del titolare 	della concessione colori:
 Composizione societaria: 	
 Dichiara sotto la propria 	responsabilità e con finalità di autocertificazione (ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000):
> Deleghe ad allenare:	
 Allega i seguenti docume 	nti:
 Versamento con PagoPA 	
Istruzioni in breve:	
	Rinnovo NON ancora registrato. Cliccare su 'Verifica' e, dopo l'esito positivo, su 'Registra il rinnovo' per concludere la procedura

Figura 4.4 – Tasti: "Salva Bozza" – "Verifica"

• Il tasto "Salva Bozza": permette di salvare il lavoro man mano che si inseriscono i dati e di continuare a lavorare fino alla validazione

• Il tasto "Verifica ": consente di verificare le informazioni inserite fino a quel momento facendo apparire alla destra dello schermo dei messaggi di *Allert* che evidenziano la mancanza di dati o errori di inserimento.

	ezza dei seguenti dati personali (s	se necessario <u>modi</u>	ficare i dati personali)		
Fototesse	ra:Fototessera non presente				
enominazione Nome Assun	to				
Codice fisca	de:		Data inizio attiv	ità:06/03/2007	
	Recapito		Tipo recapito	Recapito principale	
VI		0	orrispondenza Premi		
VIA		A	mministrativo		
VIA		A	mministrativo	SI	
		E	mail Mobile		
		T	elefono		
		0	ellulare Mobile		
sizione societaria:				anna comunicata d	irettament
 Si conferma la corrett uffici del Mipaaf 	ezza dei seguenti dati sulla compo	Nominativo	(eventuali modifiche Legame	vanno comunicate o	econnen
i) Si conferma la corrett uffici del Mipaaf	ezza dei seguenti dati sulla compo	Nominativo	Legame Titolare 100%	vanno comunicate o	e contractor
i) Si conferma la corrett uffici del Mipaaf	ezza dei seguenti dati sulla compo	osizione societaria Nominativo	Legame Titolare 100%	vanno comunicate o	
 Si conferma la corrett uffici del Mipaaf a sotto la propria responsi 	ezza dei seguenti dati sulla compo Codice Fiscale abilità e con finalità di autocertifi	Nominativo cazione (ai sensi c	Legame Titolare 100%	445/2000):	

4.5.1 Deleghe ad allenare

Dopo aver confermato/aggiornato:

- Dati personali del titolare della concessione colori;
- Composizione societaria;
- Dichiarazione sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;

È necessario indicare la **delega/ghe rilasciata all'allenatore/i** per l'affidamento dei cavalli in allenamento.

Il sistema prevede una duplice opzione:

- Dichiara di non avere attualmente cavalli in allenamento
- □ Si conferma la correttezza delle seguenti deleghe ad allenare (se necessario modificarle con la funzione <u>Rinnovo Deleghe</u>):

La funzione <u>*Rinnovo Deleghe*</u> consente di inserire a sistema le informazioni riportate nell'attuale modello cartaceo, che deve comunque essere compilato e scansionato (v. punto 1.3 *Documenti da allegare*), ossia:

- data inizio delega
- nominativo allenatore
- nome dei cavalli (solo i cavalli.../ tutti i cavalli della scuderia)
- luogo di allenamento
- "Delegato alla compravendita dei cavalli"
- "A far correre cavalli di proprietà dell'allenatore insieme a cavalli di proprietà del delegante" (solo per il galoppo)

A questo punto aprire e completare il box Allega i seguenti documenti.

Documento Eventuale componente 1 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità Eventuale componente 2 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità Eventuale componente 3 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità Eventuale componente 3 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità Eventuale componente 4 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità	Allega fi doc Allego: Nota: Allego: Nota: Allego:	le scansione umento
Eventuale componente 1 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità Eventuale componente 2 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità Eventuale componente 3 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità Eventuale componente 3 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità	Allego: Nota: Allego: Nota: Allego:	
Eventuale componente 2 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità Eventuale componente 3 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità Eventuale componente 4 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità	Allego: Nota: Allego:	
Eventuale componente 3 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità Eventuale componente 4 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità	Allego:	
Eventuale componente 4 della contitolarità: modulo dichiarazione riguardo a precedenti / procedimenti penali, firmato e corredato di copia documento di identità	Nota:	
	Allego:	
	Nota:	
ersamento con PagoPA		
truzioni in breve:		

Al termine dell'inserimento dei dati richiesti in ogni box aperto salvare le informazioni cliccando sul tasto "Salva bozza". Solo alla fine delle operazioni di inserimento procedere con il tasto "Verifica".

Figura 4.6 – Tasto: "Verifica" - Allert

STATUS - HEL- HERE.	Indietro	Attenzione! Confermare la validità dei recapiti e della eventuale fototessera
RINNOVO 20. Durata rinnovo: Triennale Aree di validita': Galoppo Sella	RINNOVO 2021 2022 2023	Attenzione! Selezionare di conoscere i vigenti regolamenti delle
Stato Richiesta: In corso di autorizzazi	one	No. 24
Richiedente	Scuderia	Attenzionet
Divis Deta Inizio Validità:	Data Fine Validità:31/12/2023	2 Con precedenti/procedimenti penali è necessario selezionare e compilare la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione
Dati personali del titolare della concessione colo	rk	
Composizione societaria:		Attenzione!
· Dichiara sotto la propria responsabilità e con fin	alità di autocertificazione (ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000):	spuntare la presa visione per
Deleghe ad allenare:		conferma
Allega i seguenti documenti:		Attenzionel
Versamento con PagoPA		Compilare il box delle delegh
Istruzioni in breve:		
Cliccare su 'Verifica' e, Indietro	Rinnovo NON ancora registrato. dopo l'esito positivo, su 'Registra il rinnovo' per concludere la procedura Salva Bozza Verifica Registra il rinnovo	

Dopo aver letto le segnalazioni di errore sugli **Allert**, si procede all'inserimento delle informazioni mancanti nei Box di riferimento. Quindi si Salva nuovamente in Bozza e si Verifica ancora la situazione, fino ad avere un risultato di "Successo" dopo la Verifica.

	Indiet	tro				successo
RINNOVO 20						
Durata rinnovo:Triennale	RINNOVO	2021	2022	2023		
Aree di validita' :Galoppo Sella						
Stato Richiesta: In corso di autorizzazio	one					
Richiedente					(Nome proprio)	
Divisa	12		100			
Data Inizio Validità:		Data F	Fine Validità:	31/12/2023		
 Dati personali del titolare della concessione color 	i:					
Composizione societaria:						
 Dichiara sotto la propria responsabilità e con fina 	lità di autocertificazione	(ai sensi d	legli art. 46 d	47 DPR 445/2000)	e .	
Deleghe ad allenare:						
Allega i seguenti documenti:						
Versamento con PagoPA						
 Interview in brown 						
· isductori in preves						

Figura 4.6.1 – Esempio Allert successivo all'attivazione del tasto "Salva Bozza"

Figura 5 – Maschera di AGGIORNAMENTO E MODIFICA DATI INSERITI

Se al termine dell'inserimento ci si rende conto di aver commesso un errore attivando il simbolo della **matita** presente nel primo BOX (**Figura 3**), si può procedere alla modifica del rinnovo.

La maschera di **MODIFICA/AGGIORNAMENTO** si presenta come quella dell'**INSERIMENTO** e aprendo ciascuna delle voci a "tendina", di seguito indicate, si possono modificare le informazioni in esse contenute :

- Dati Personali del titolare dei colori;
- Autocertificazioni
- Documentazione da allegare

(1)	Si conferma	a la correttezza dei segu Fototessera: Fototesse	enti dati personali era non presente	(se necessario <u>mo</u>	dificare i dati personali)		
Deno	minazione No	ome Assunto:					
	c	odice fiscale:			Data inizio attiv	ità:06/03/2007	
			Recapito		Tipo recapito	Recapito principale	
			- G S		Corrispondenza Premi		
					Amministrativo		
		-			Amministrativo	Si	
		1 m			Email Mobile		
					Telefono		
					Cellulare Mobile		
nposizio	one societari Si conferma uffici dei Mi	a: a la correttezza dei segu paaf	enți dați sulla comp	posizione societari	e (eventuali modifiche	vanno comunicate	direttamente a
nposizio (1)	one societari Si conferma uffici dei Mi	a: a la correttezza dei segu paaf	enti dati sulla comp Codice Fiscale	posizione societari	e (eventuali modifiche	vanno comunicate	direttamente a
nposizio	one societari Si conferma uffici dei Mi	a: a la correttezza dei segu paaf	enti dati sulla comp Codice Fiscale	posizione societari Nominativo	(eventuali modifiche Legame Titolare 100%	vanno comunicate	direttamente a
nposizio (1) hiara so	one societari Si conferma uffici dei Mi otto la propri	a: a la correttezza dei segu peaf a responsabilità e con f	enti dati sulla comp Codice Fiscale Inalità di autocerti	Nominativo	Legame Titolare 100%	vanno comunicate 445/2000):	direttamente a
nposizio (1) hiara so (1)	Si conferma uffici dei Mi otto la propri Di conoscer accettandor	a: a la correttezza dei segu paaf a responsabilità e con f re i vigenti regolamenti o ne senza riserve od ecco	enti dati sulla comp Codice Fiscale Inalità di autocerti delle corse, i regola izioni tutte le dispo	Nominativo Nominativo Reazione (al sensi menti per il contro sizioni	Legame Titolare 100% degli art. 46 e 47 DPR	445/2000): ite e le norme di	direttamente a procedura discip
nposizin (1) biara so (1) (1)	Si conferma uffici del Mi etto la propri Di conoscer accettandor Di non aver prevenzione	a: a la correttezza dei segu paaf a responsabilità e con f re i vigenti regolamenti o ne senza riserve od ecce re riportato condanne pe e, di decisioni civili e pro	enti dati sulla comp Codice Fiscale Inalità di autocerti delle corse, i regola zioni tutte le dispo inali e di non esseri vvedimenti ammin	Nominativo Reazione (al sensi menti per il contro sizioni e destinatario di pi istrativi iscritti nel	e (eventuali modifiche Legame Titolare 100% degli art. 46 e 47 DPR silo delle sostanze proit rovvedimenti che rigua casellario giudiziale al	445/2000): ite e le norme di j rdano l'applicazior sensi della vigenti	direttamente a procedura discip re di misure di e normativa.
nposizin (1) hiara so (1) (1)	Si conferma uffici del Mi tto la propri Di conoscer accettandor Di non aver prevenzione	a: a la correttezza dei segu paaf a responsabilità e con f re i vigenti regolamenti o ne senza riserve od ecce re riportato condanne pe e, di decisioni civili e pro	enti dati sulla comp Codice Fiscale Inalità di autocerti delle corse, i regola zioni tutte le dispo inali e di non esseri ivvedimenti ammin	Nominativo Nominativo Reazione (al sensi imenti per il contro sizioni e destinatario di pi istrativi iscritti nel	e (eventuali modifiche Legame Titolare 100% degli art. 46 e 47 DPR silo delle sostanze proit rovvedimenti che rigua casellario giudiziale ai	445/2000): ite e le norme di j rdano l'applicazior sensi della vigenti	direttamente a procedura discip le di misure di e normativa.
nposizio	Si conferma uffici del Mi otto la propri Di conoscer accettandor Di non aver prevenzione	a: a la correttezza dei segu paaf a responsabilità e con f re i vigenti regolamenti o re senza riserve od ecce re riportato condanne pe e, di decisioni civili e pro " non avere attualmente o	enti dati sulla comp Codice Fiscale Inalità di autocerti delle corse, i regola zioni tutte le dispo inali e di non esseri vvedimenti ammin cavalli in allenamen	Nominativo Nominativo Reazione (al sensi menti per il contro sizioni e destinatario di pi istrativi iscritti nel	e (eventuali modifiche Legame Titolare 100% degli art. 46 e 47 DPR silo delle sostanze proit rovvedimenti che rigua casellario giudiziale al	445/2000): ite e le norme di j rdano l'applicazior sensi della vigente	direttamente a procedura discip re di misure di e normativa.
nposizie C(1) hiara so C(1)	one societari Si conferma uffici dei Mi otto la propri Di conoscer accettandor Di non aver prevenzione " Dichiara di i Si conferma	a: a la correttezza dei segu paaf a responsabilità e con f re i vigenti regolamenti o re senza riserve od ecce re riportato condanne pe e, di decisioni civili e pro " non avere attualmente d a la correttezza delle seg	enti dati sulla comp Codice Fiscale Inalità di autocerti delle corse, i regola zioni tutte le dispo inali e di non esseri vvedimenti ammin cavalli in allenamen guenti deleghe ad a	Nominativo Nominativo Reazione (al sensi menti per il contro sizioni e destinatario di pi istrativi iscritti nel istrativi iscritti nel istrativi iscritti nel istrativi iscritti nel istrativi iscritti nel	e (eventuali modifiche Legame Titolare 100% degli art. 46 e 47 DPR silo delle sostanze proit rovvedimenti che rigua casellario giudiziale ai	445/2000): ite e le norme di j rdano l'applicazior sensi della vigenti funzione <u>Binnovo i</u>	direttamente a procedura discip re di misure di e normativa. Deleghe):

Figura 5.1 – Maschera di Aggiornamento - Tasti: "Salva Bozza" – "Verifica"

Richledente	Scuderia	
	Seddenta	
Scuderia		
Divisz		
Data Inizio 01/01/2018 Validită:	Data Fine Validità: 31/12/2020	
ati personali del titolare della concessione colori:		
(1) Si conferma la correttezza dei seguenti dati nei	rsonali (se necessario modificare i	dati personal
Fototessera: Fototessera non presento	0	ALC ALL ALL ALL AL
Denominazione Nome®inan al Tassannon	50	
Assunto:		
Codice fiscale:	Data inizio attività:06/0	3/2007
Recapito	Tipo recapito	Recapito
	Corrispondenza Premi	
	" mministrativo	
	Amministrativo	Si
2	Email Mobile	
	Telefono	
	Cellulare Mobile	

- Il tasto "Salva Bozza": permette di salvare il lavoro, man mano che si inseriscono i dati e di continuare a lavorare fino alla validazione
- Il tasto "Verifica": consente di verificare le informazioni inserite fino a quel momento facendo apparire alla destra dello schermo dei messaggi di *Allert* che evidenziano la mancanza di dati o errori di inserimento.

Figura 5.2 – Maschera di Aggiornamento - Tasto: "Verifica" - Allert

Dopo aver letto le segnalazioni di errore sugli **Allert**, si procede all'inserimento delle informazioni mancanti nei Box di riferimento. Quindi cliccare nuovamente su **Salva Bozza** e poi su **Verifica**, fino ad avere un risultato di **"Successo"** dopo la Verifica.

OPERATORE PREMI - PRECOR	Indietro	Confermare la validità dei recapiti e della eventuale fototessera
 RINNOVO 20 Durata rinnovo:Triennale Aree di validita':Galoppo Sella Stato Richiesta:In corso di autorizzazion 	RINNOVO 2021 2022 2023	Attenzione! Selezionare di conoscere i vigenti regolamenti delle corse
Richiedente Divisa Data Inizio Validità:	Scuderia Data Fine Validità:31/12/2023	Attenzione! Con precedenti/procedimenti penali è necessario selezionare e compilare la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione
 Dati personali del titolare della concessione colori: Composizione societaria: Dichiara sotto la propria responsabilità e con finalit Deleghe ad allenare: 	ià di autocertificazione (ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000):	Attenzione! Composizione societaria: spuntare la presa visione per conferma
Allega i seguenti documenti: Versamento con PagoPA Istruzioni in breve:		Attenzione! Compilare il box delle deleghe
Cliccare su "Verifica" e, do Indietro	Rinnovo NON ancora registrato. po l'esito positivo, su 'Registra il rinnovo' per concludere la procedura Salva Bozza Verifica Registra il rinnovo	

Figura 5.2.1 – Maschera di Aggiornamento - Esempio Allert successivo all'attivazione del tasto "Salva Bozza"

CERCA OPERATORE CAVAL	L - OPERATORE -	PAGAMENTI	0			1	Successol Operazione conclusa con successo
 RINNOVO 2018 						1	
Durata rinnovo	riennale 💌	RINNOVO	2018 2019	2020		/	
Aree di validita : T Stato Richiesta: I	rotto 1 corso di autorizza:	zione					
Richiedente			Scude	ria:			
Scuderi							
Divisa _	1 (01 (2018		Data Fine Valid	10-21/12/2			
Data Inizio Validita:0	1/01/2018		Data Fille Valid	Itd:31/12/2	024		
 Dati personali del titolare 	della concessione col	ori:		/			
 Composizione societaria: 							
 Dichiara sotto la propria r 	esponsabilità e con fi	nalità di autocertificazione (ai sensi degli art.	46 e 🗖 DPR 4	45/2000):		
Deleghe ad allenare:							
 Allega i seguenti documenti 	nti:		/				
Istruzioni in breve:			_				
		Indietro Salva Bo	zza Verifica	1			

ATTENZIONE: occorre seguire attentamente le istruzioni quando al termine dell'inserimento compare la dicitura

Rinnovo NON ancora registrato.							
Cliccare su 'Verifica' e, dopo l'esito positivo, su 'Registra il rinnovo' per concludere la procedura							
Indietro Salva Bozza	Verifica	Registra il rinnovo					

Vuol dire che il rinnovo <u>deve essere ancora concluso.</u> Occorre quindi seguire le indicazioni cliccando su VERIFICA e infine REGISTRA IL RINNOVO soltanto a questo punto il rinnovo sarà definitivamente inserito

Figura 6 – Maschera di CANCELLAZIONE

Attivando il simbolo "Cestino" presente nel primo BOX (Figura 3), si può procedere alla cancellazione di un rinnovo licenza.

Una volta attivata l'icona con il simbolo del "cestino" per la cancellazione, la maschera presenta un box in rilievo chiedendo la conferma dell'operazione :

	A	nno c Area	Titolare concessione ione colori rinnovabile trov	Data fine Validita' ata	Data termine rinn	040	
	Elena	o rinnovi con	cessione colori in corso	pe			
Anno o	Area	1	Titolare concessione		Stato	Data termine rinnovo	
RINNOVO 2021	Galoppo,Se	ella Ingragge	xitta	Richiesta rinnovo confermata	o non ancora	30/11/2020	1
RINNOVO 2020	Galoppo,Se	ella Confern	1a			30/06/2020	0
ricorda che: presente funzi	one consente di	A Cance	illare la richiesta di Rinnovo	o Concessione colori cor	n tutti i relativi dati?	onsente di richiedere nuov	e

Figura 6.1 – Maschera di CANCELLAZIONE - Tasti "SI" – "No"

Attivando il tasto SI il dato precedentemente inserito viene cancellato.

Attivando il tasto **NO** si torna alla maschera iniziale della cancellazione.

Attivando il tasto INDIETRO si torna alla maschera principale.

7. Utilizzo dell'applicazione: AGGIORNAMENTO DELEGHE ALL'ALLENAMENTO

Indipendentemente dalla procedura di inserimento del rinnovo colori il sistema prevede una funzione per gestire l'aggiornamento delle deleghe.

A tale funzione si accede dal menù **OPERATORE > "Aggiornamento deleghe all'allenamento":**

IPPICI	<u>INFO</u>	<u>CAVALLI</u> *	OPERATORE 👻	<u>PREMI</u> *	PAGOPA -	
			DATI ANAGRAFI	CI		
			VISUALIZZA CO	LORI		
			RINNOVO COLO	RI		
			VISUALIZZA LIC	ENZE		
			RINNOVO LICEN	ZE		
			AGGIORNA DOC	UMENTI		
			AGGIORNAMENT	O DELEGHE A	LL'ALLENAMENTO	
			AGGIORNAMENT	TO ELENCO CA	VALLI IN ALLENAMENTO	
			PROVVEDIMENT	I		

La pagina mostra l'elenco delle deleghe attive registrate a sistema:

Deleghe all'allenamento dei propri cavalli									
Allenatore \$	Data Decorrenza ≎	Cavalli dati in allenamento 🗘	Proprietario \$	Stato					
	01/11/2018	Tutti i cavalli della scuderia		Dichiarata	6				
Visualizza storico <u>Nuova Delega</u>									
Istruzioni in breve:									

Se è presente:

_

- la matita è possibile modificare i dati presenti;
- la lente è possibile la sola visualizzazione.

Una delega, infatti, non è più modificabile se è stata confermata con l'invio della domanda di rinnovo colori.

Per inserire una nuova delega attivare la funzione "Nuova Delega"

7.1 Utilizzo dell'applicazione: "Nuova delega"

Attivando la funzione "Nuova Delega" si apre la schermata:

Inserimento Nuova Delega ad allenare i propri cavalli: Inserire la data decor	renza
Scuderia*: <selezionare></selezionare>	
Data Decorrenza Delega*:	
Allenatore delegato*: ricerca automatica per nome (4 caratt.)	
Indietro Avanti	

Nella quale bisogna inserire le prime tre informazioni:

- Scuderia;
- data di decorrenza delle delega;
- allenatore delegato.

Una volta inseriti i dati suddetti attivare la funzione **"Avanti"** e compare la schermata successiva, che consente di **"Scansionare il documento di delega (Upload)"** ¹ e di completare le informazioni. Compaiono in automatico:

- l'elenco dei cavalli di proprietà della scuderia indicata;
- la località di allenamento dei cavalli se è già tra quelle inserite a sistema. È possibile aggiungerne una nuova località di allenamento cliccando sul tasto (+) e concludendo l'operazione premendo il tasto "Inserisci".

¹ <u>ATTENZIONE</u> – Il contenuto del documento cartaceo scannerizzato deve coincidere esattamente con i dati che vengono riportati a sistema durante l'inserimento del rinnovo. Nel caso in cui i dati riportati a sistema risultassero discordanti con quelli del file scannerizzato faranno fede quelli contenuti in quest'ultimo perché sottoscritti anche dall'allenatore.

Scuderia		Delega ad allenare i	cavalli		
	delegante:SCUE				
Data Decorren	za Delega:01/1	1/2018			
Allenator	e delegato:'				
Struttura di all	enamento:se	lezionare>		-	
		•			
Str	to Delega:Dichi	arata			
Ultimo aggio	ornamento:				
Delegato alla compravendita	dei cavalli: Si	No			
Autorizzazione di cui all'art.	31 e 39 dei si	No			
All'allevamento dei segue	enti cavalli: Tut	tti i cavalli della scuderia	Solo i cavalli se	otto indicati	
Scansione documento di deleg	ga (upload) +	Upload 3 Invio 0 (Cancella		
	Note:				
Cavalli di proprietà dell	a scuderia	Cavallo	Area	Proprietà	In allenamento
il giorno 01/	11/2018		т	Dal 26/11/2012	No (21/11/2018)
indicare un cavallo non in allename	nto andare		т	Dal 03/06/2011	
su visuali	zza cavalli)		T	Dal 15/12/2016	
			T	Dal 11/09/2011	No (21/11/2018)
			т	Dal 26/05/2012	
			т	Dal 25/05/2016	
				and a start of the second start of the	
		Indietro	Salva	Dal 02/05/2012	No (26/11/2018)
Struttura di allename	nto: <sel< td=""><td>Indietro</td><td>Salva</td><td>Dal 02/05/2012</td><td>No (26/11/2018)</td></sel<>	Indietro	Salva	Dal 02/05/2012	No (26/11/2018)
Struttura di allenamen	nto: <sel< td=""><td>Indietro ezionare></td><td>Salva</td><td>Dal 02/05/2012</td><td>No (26/11/2018)</td></sel<>	Indietro ezionare>	Salva	Dal 02/05/2012	No (26/11/2018)
Struttura di allenamen Inseri Descrizione	nto: <sel< td=""><td>Indietro ezionare></td><td>salva</td><td>Dal 02/05/2012</td><td>No (26/11/2018)</td></sel<>	Indietro ezionare>	salva	Dal 02/05/2012	No (26/11/2018)
Struttura di allenamen	nto: <sel< td=""><td>Indietro ezionare></td><td>o Salva</td><td>Dal 02/05/2012</td><td>No (26/11/2018)</td></sel<>	Indietro ezionare>	o Salva	Dal 02/05/2012	No (26/11/2018)
Struttura di allenamen Inseri Descrizione Indirizzo Comune	nto: <sel< td=""><td>Indietro ezionare></td><td>Salva</td><td>Dal 02/05/2012</td><td>No (26/11/2018)</td></sel<>	Indietro ezionare>	Salva	Dal 02/05/2012	No (26/11/2018)
Struttura di allenamen Inseri Indirizzo Comune sele	nto: <sel< td=""><td>Indietro ezionare> ttura di allenamento per .</td><td>Salva</td><td>Dal 02/05/2012</td><td>No (26/11/2018)</td></sel<>	Indietro ezionare> ttura di allenamento per .	Salva	Dal 02/05/2012	No (26/11/2018)
Struttura di allenamen Inseri Comune St sele	nto: <sel< td=""><td>Indietro ezionare> ttura di allenamento per .</td><td>Salva</td><td>Dal 02/05/2012</td><td>No (26/11/2018)</td></sel<>	Indietro ezionare> ttura di allenamento per .	Salva	Dal 02/05/2012	No (26/11/2018)
Struttura di allenamen Indirizzo Comune St sele Ultimo aggi AG	nto: <sel< td=""><td>Indietro ezionare> ttura di allenamento per</td><td>Salva</td><td>Dal 02/05/2012</td><td>No (26/11/2018)</td></sel<>	Indietro ezionare> ttura di allenamento per	Salva	Dal 02/05/2012	No (26/11/2018)
Struttura di allenamen Inseri Descrizione Indirizzo Comune St sel Ultimo aggi AG Delegato alla compravendita AL	mento nuova stru zzionare provin *) lezionare provini *)	Ezionare>	Salva	Dal 02/05/2012	No (26/11/2018)
Struttura di allenamen Descrizione Indirizzo Comune sele Ultimo aggi AG Delegato alla compravendita Autorizzazione di cui all'art. A	mto: <sel< td=""><td>Ezionare></td><td>Salva</td><td>Dal 02/05/2012</td><td>No (26/11/2018)</td></sel<>	Ezionare>	Salva	Dal 02/05/2012	No (26/11/2018)
Struttura di allenamen Descrizione Indirizzo Comune St Belegato alla compravendita Autorizzazione di cui all'art. regolame All'alleneri di cui all'art. Autorizzazione di cui all'art	mento nuova stru ezionare provini * ezionare provini * ezionare provini *	Indietro	Salva	Dal 02/05/2012	No (26/11/2018)

Se l'utente seleziona il tasto "*Solo i cavalli sotto indicati*" è tenuto a spuntare *i* il nominativo dei cavalli dati in allenamento:

All'allevamento dei seguenti cavalli:	Tut	i i cavalli della scuderia Solo i caval	li sotto in	dicati	
Scansione documento di delega (upload)	+ 1	pload z Invio e Cancella			
Note:					
Cavalli di proprietà della scuderia	Sel	Cavallo	Area	Proprietà	In allenamento
(i cavalli non in allenamento non sono delegati)			T.	Did 26/11/2012	No (21/11/2018)
per indicare un cavallo non in allenamento andare			т	Dal 03/06/2011	
su visualizza cavalli)			т	Dal 15/12/2016	
			T	Dal 11/09/2011	No (21/11/2018)
			т	Dal 26/05/2012	
		***	т	Dal 25/05/2016	
			T	DAT 02/05/2012	No (26/11/2018)
			т	Dal 05/09/2013	

Al termine dell'inserimento premere il tasto" **Salva**". Tale funzione, oltre a salvare le informazioni inserita attiva le verifiche sulla corretta compilazione del box.

Nel caso di errata compilazione compaiono degli "Avvisi" che indicano gli errori commessi ed impediscono il salvataggio dei dati.



Se l'inserimento è corretto i dati sono salvati e la delega risulta "Dichiarata".

7.2 Utilizzo dell'applicazione: "Cavalli di proprietà" > "In allenamento"

Per consentire ai proprietari di indicare tra i cavalli di proprietà della scuderia quelli che al momento non partecipano a corse e quindi non sono dati in allenamento è stata introdotta una funzione raggiungibile attraverso il menù dalla voce "**Visualizza cavalli**"

PERADRI IPPICI	2 04	VALLE -	OPERATORE	* <u>PREMI</u> * <u>PAGOPA</u> *				
	V	ISUALIZZA (CAVALLI					
	-				Cav	alli di proprietà		
		Propri	ietario 🌣	Cavallo 0	Fattrice 0	Possesso 0	Allenatore	In allenamento
				-		dal 06/05/2019		🗸 si
						dal 08/05/2017		🗸 Si
						dal 15/02/2017	non in allenamento (05/03/2020)	× No
						dal 11/11/2019	non in allenamento (13/11/2019)	× No

Cliccando sul tasto **Si / No** della colonna "*In allenamento"* si possono escludere /includere i cavalli dalle deleghe. La funzione risulta particolarmente importante nel caso di delega per l'affidamento di *"Tutti i cavalli della scuderia"*.

La scelta fatta è modificabile ma è memorizzata dal sistema e ha valore dal giorno del suo inserimento.