

COMUNICATO RINNOVO COLORI E LICENZE ANNO 2022

Con riferimento all'effettuazione dei rinnovi delle autorizzazioni degli operatori ippici, il cui termine di scadenza è fissato al 31 marzo 2022 si ribadisce quanto segue:

1. Il rinnovo dei colori e delle licenze deve essere effettuato esclusivamente on-line attraverso il SIAN. **Non saranno accettati rinnovi inviati per RACCOMANDATA o per PEC.**
2. Il pagamento degli importi dovuti per i rinnovi delle autorizzazioni, così come l'assolvimento dell'imposta di bollo, devono essere versati esclusivamente utilizzando il servizio PAGO PA disponibile all'interno della piattaforma del rinnovo on-line. **Non saranno accettati pagamenti effettuati tramite bonifico bancario.**
3. Massima attenzione deve essere posta all'Upload dei documenti richiesti (quietanza polizza assicurativa, certificato medico, contratto con l'allenatore per allievi fantini e guidatori, deleghe all'allenamento, elenco dei cavalli in allenamento).
4. **DELEGA DA INSERIRE A CURA DEL PROPRIETARIO AL MOMENTO DEL RINNOVO E AGGIORNATA DALLO STESSO IN OCCASIONE DI SUCCESSIVE VARIAZIONI:**
 - il modello di delega deve essere compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto dall'allenatore e dal proprietario, scannerizzato e inserito in un unico file con la fotocopia del documento dell'allenatore;
 - particolare attenzione deve essere posta alla compilazione dei dati richiesti dalla procedura informatica che devono coincidere esattamente con quelli riportati nella delega scannerizzata. Nel caso in cui si rilevasse una discordanza tra i dati inseriti a sistema e la delega scannerizzata si terrà conto esclusivamente dei dati riportati nel modello scannerizzato sottoscritto dal proprietario e dall'allenatore.
 - Si ricorda che chi ha effettuato il rinnovo triennale dell'autorizzazione deve, in ogni caso, inviare nuova delega in caso di modifica dell'allenatore o di acquisto di nuovi cavalli che altrimenti non risulteranno a sistema come affidati in allenamento.
5. **CERTIFICATO MEDICO:**
 - deve essere scannerizzato e inserito a SIAN e **deve pervenire al MIPAAF entro il termine massimo di 15 gg.** dal momento del rilascio. In caso di mancato adempimento la licenza verrà sospesa in automatico, senza ulteriori comunicazioni, sino al perfezionamento della pratica. **Non saranno concesse proroghe e non verrà accettata documentazione sostitutiva diversa dal certificato in originale.**
6. **RINNOVO DELLE LICENZE TROTTO PER COLORO CHE HANNO COMPIUTO IL 70° ANNO DI ETÀ**
 - I titolari di licenze al trotto che hanno compiuto il 70° non possono effettuare il rinnovo attraverso il SIAN perché la loro autorizzazione è subordinata all'emanazione di un apposito decreto previa verifica dei requisiti previsti dall'art. 20 del Regolamento delle corse al trotto. La documentazione potrà essere inviata, in questo caso, per PEC e il pagamento dovrà avvenire attraverso il servizio PAGO PA una volta che si avrà conferma dell'avvenuto rinnovo.
7. **OGNI QUALVOLTA INTERVENGANO VARIAZIONI O I DOCUMENTI CONSEGNATI PER IL RINNOVO DELLE AUTORIZZAZIONI SIANO IN SCADENZA GLI OPERATORI DEVONO PROVVEDERE PERSONALMENTE AD INSERIRE A SIAN:**

- l'aggiornamento dei propri recapiti (residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail, ecc). Nessuna responsabilità per mancata comunicazione può essere attribuita all'Amministrazione in caso i recapiti, seppur variati, non siano stati aggiornati:
 - nuovo certificato medico da spedire successivamente in originale all'Amministrazione nel termine massimo 15 gg;
 - nuova polizza assicurativa;
 - delega per l'affidamento dei cavalli in allenamento con copia del documento dell'allenatore (il proprietario);
 - elenco cavalli in allenamento con indicazione precisa di tutti i dati richiesti (l'allenatore);
 - il contratto con l'allenatore (l'allievo fantino e l'allievo guidatore).
8. INSERIMENTO FOTO DIGITALI: è obbligatorio l'inserimento delle foto digitali per le eventuali tessere e licenze.

Per memoria sono di seguito pubblicati

- istruzioni per l'iscrizione al SIAN;
- manuale di istruzioni per l'inserimento del rinnovo dei colori di scuderia;
- manuale di istruzioni per il rinnovo delle patenti/licenze;
- manuale per l'utilizzo del servizio PAGO PA.