

OPERATORI
IPPICI
RINNOVI LICENZE
MANUALE UTENTE

1 Introduzione

1.1 Premessa

Il presente documento descrive le funzionalità dell'applicativo denominato **Operatori Ippici** che gestirà gli iter relativi ai Rinnovi Licenze

1.2 Campo di applicazione

L'applicativo **Operatori Ippici** consente agli utenti del settore di eseguire personalmente il processo di RINNOVO della propria LICENZA.

1.3 Documenti da allegare

La procedura richiede di inviare a sistema (**upload**) la scansione di alcuni documenti, diversi a seconda della tipologia di licenza da rinnovare. Di seguito alcune precisazioni.

Fototessera

La fototessera, in formato digitale, deve essere caricata a sistema per agevolare l'identificazione del patentato e per eventuali ristampe della patente.

La foto deve essere:

- a colori;
- recente;
- il viso dell'interessato non può essere inclinato e l'espressione deve permettere la chiara identificazione della persona ritratta;
- non deve contenere altri soggetti all'interno del fotogramma;
- non deve contenere ombre e fuori fuoco od occhi rossi;
- non sono ammessi copricapo, se non per motivi religiosi, né occhiali con lenti colorate né capigliatura che nasconde parte del viso.

Certificato medico / polizza assicurativa

La licenza annuale è valida fino alla scadenza di anche uno soltanto dei seguenti documenti:

- certificato medico di idoneità all'attività sportiva agonistica ippica (**da inviare in originale**)
- certificato medico neurologico di idoneità all'attività sportiva agonistica ippica, *richiesto esclusivamente per i titolari di licenze trotto oltre il 70° anno di età* (**da inviare in originale**)
- dichiarazione della società assicuratrice dalla quale risulti che il richiedente ha provveduto alla copertura infortuni per attività agonistica, sia in corsa che in allenamento (inserire a sistema, **non serve inviare originale**)

I certificati medici devono essere inviati in originale pertanto le copie inserite on-line saranno ritenute valide solo per 15 gg a partire dalla data di inserimento a sistema del certificato.

La scadenza dell'ultimo certificato medico in possesso del MIPAAFT comparirà in automatico nella maschera di inserimento del rinnovo. Nel caso in cui tale certificato risulti ancora in corso di validità non è necessario procedere all'inserimento del nuovo.

Al momento della scadenza del certificato medico/polizza assicurativa sarà possibile inserire a sistema, indipendentemente dal rinnovo, i nuovi documenti.

Quietanza del versamento

Si richiede la scansione della **quietanza del versamento**, effettuato su conto corrente bancario intestato al Tesoro dello Stato IBAN IT 86L 01000 03245 348 0 17 2537 00 della prescritta tassa, recante in modo leggibile il CRO dell'operazione e la dicitura Eseguito.

Gli importi dovuti, ai sensi del decreto n. 92796 del 21/12/2017, compariranno in automatico sulla maschera di inserimento del rinnovo.

1.4 Documenti da inviare al MiPAAFT in originale

Dopo aver inserito la domanda on line è obbligatorio, ai fini del completamento dell'istanza, inviare entro 15 giorni al MiPAAFT, se non già depositati:

- certificato medico di idoneità all'attività sportiva agonistica ippica
- certificato medico neurologico di idoneità all'attività sportiva agonistica ippica, *solo per i titolari di licenze trotto oltre il 70° anno di età,*

Al termine dell'inserimento della domanda di rinnovo, inoltre, cliccando su "**stampa per bollo**" è possibile stampare il modulo per l'assolvimento dell'imposta di bollo.

Su tale modulo, il cui **invio è obbligatorio**, deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00 annullata ai sensi di legge.

2 MODALITÀ DI DIALOGO CON IL SISTEMA

2.1 Accesso al Sistema

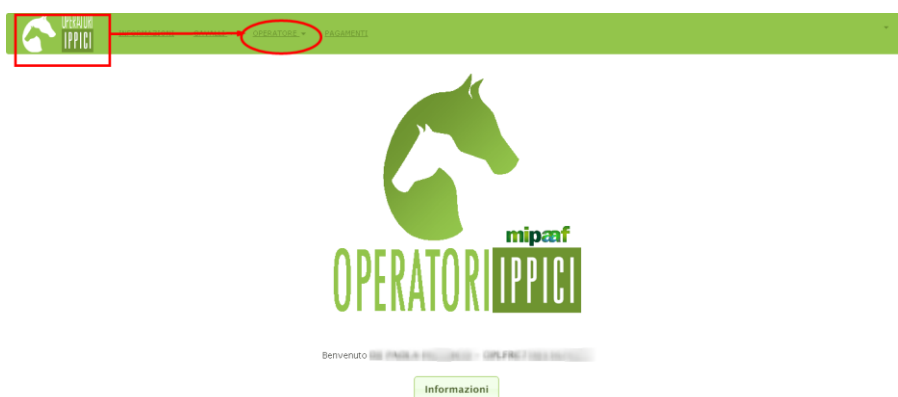
L'utente, già accreditato al SIAN, per poter effettuare l'inserimento del rinnovo deve accedere al Portale **Operatori Ippici**, attraverso il LINK di seguito indicato :

<http://exassi.politicheagricole.gov.it/operatoriippici>

2.2 Utilizzo dell'applicazione

Una volta entrato nel portale **Operatori Ippici** l'utente si trova di fronte alla seguente immagine :

Figura 1 - Portale Operatori Ippici



Attivando il menù a tendina di "Operatore" si accede alle voci riguardanti le operazioni che si possono effettuare.

Figura 2 – Attivazione dal menù a tendina di Operatore della voce “RINNOVO LICENZE”



Figura 3 – Maschera che si presenta attivando la voce “RINNOVO LICENZE”

Sono visibili in maschera 2 BOX :

- 1) **Elenco licenze rinnovabili** attivando l’icona con il simbolo (+) si può iniziare la procedura di inserimento.





Si ricorda che:

La presente funzione consente di richiedere il rinnovo della validità di licenze già concesse dal MIPAAFT. Non consente di richiedere nuove concessioni.

Dopo aver inviato la domanda on line è obbligatorio, per il buon fine della domanda, inviare anche entro 15 giorni via posta cartacea al MIPAAFT:

- Originale del certificato medico eventualmente allegato alla domanda, se non già inviato in precedenza.
- Originale del certificato medico neurologico eventualmente allegato alla domanda, se non già inviato in precedenza.
- Originale della Stampa modulo per Marca da Bollo corredato di una Marca da Bollo di euro 16,00.

2) **Elenco rinnovi in corso** sono presenti due simboli:

-  la matita permette di modificare i dati presenti;
-  il cestino permette di eliminare all'occorrenza il dato inserito

INFO CAVALLI OPERATORE PAGAMENTI

Elenco licenze rinnovabili per **PIEMONTE FEDERICO - [PIEMONTE]M1927091**

Anno ↕	Area	Tipo Autorizzazione	Titolare licenza	Data fine Validita'	Data termine rinnovo	
RINNOVO 2017	Galoppo	Cavaliere Dilettante		11/09/2017	30/11/2018	+

Elenco rinnovi in corso per **PIEMONTE FEDERICO - [PIEMONTE]M1927091**

Anno ↕	Area	Tipo Autorizzazione	Titolare licenza	Stato	Data termine rinnovo	
RINNOVO 2019	Galoppo,Sella	Allenatore Professionista		Richiesta rinnovo non ancora confermata	30/11/2018	

attivando l'icona della matita sarà possibile modificare le info presenti all'intern

Si ricorda che:

La presente funzione consente di richiedere il rinnovo della validità di licenze già concesse dal MIPAAFT. Non consente di richiedere nuove concessioni.

Dopo aver inviato la domanda on line è obbligatorio, per il buon fine della domanda, inviare anche entro 15 giorni via posta cartacea al MIPAAFT:


- Originale del certificato medico eventualmente allegato alla domanda, se non già inviato in precedenza.
- Originale del certificato medico neurologico eventualmente allegato alla domanda, se non già inviato in precedenza.
- Originale della Stampa modulo per Marca da Bollo corredato di una Marca da Bollo di euro 16,00.

INFO CAVALLI OPERATORE PAGAMENTI

Elenco licenze rinnovabili per **PIEMONTE FEDERICO - [PIEMONTE]M1927091**

Anno ↕	Area	Tipo Autorizzazione	Titolare licenza	Data fine Validita'	Data termine rinnovo	
RINNOVO 2017	Galoppo	Cavaliere Dilettante		11/09/2017	30/11/2018	+

Elenco rinnovi in corso per **PIEMONTE FEDERICO - [PIEMONTE]M1927091**

Anno ↕	Area	Tipo Autorizzazione	Titolare licenza	Stato	Data termine rinnovo	
RINNOVO 2019	Galoppo,Sella	Allenatore Professionista		Richiesta rinnovo non ancora confermata	30/11/2018	

attivando l'icona con il "cestino" sarà possibile eliminare l'occorrenza

i ricorda che:

La presente funzione consente di richiedere il rinnovo della validità di licenze già concesse dal MIPAAFT. Non consente di richiedere nuove concessioni.

Dopo aver inviato la domanda on line è obbligatorio, per il buon fine della domanda, inviare anche entro 15 giorni via posta cartacea al MIPAAFT:

- Originale del certificato medico eventualmente allegato alla domanda, se non già inviato in precedenza.
- Originale del certificato medico neurologico eventualmente allegato alla domanda, se non già inviato in precedenza.
- Originale della Stampa modulo per Marca da Bollo corredato di una Marca da Bollo di euro 16,00.

Figura 4 – Maschera di INSERIMENTO

Attivando quindi il simbolo (+) presente nel primo BOX si può iniziare la procedura di inserimento:

INFO CAVALLI OPERATORE PAGAMENTI

Indietro

RINNOVO 2019
 Tipo Licenza: **Cavaliere Dilettante** Piano Ostacoli
 Aree di validita` : **Galoppo**
 Richiedente: [REDACTED]
 Divisa:
 Data Inizio Validità: **01/01/2019** Data Fine Validità: **31/12/2019**
 Data Concessione: Numero patente:

► Istruzioni in breve:

Indietro Avanti

Figura 4.1 – Tendina delle “Istruzioni”

OPERATORI IPPICI INFO CAVALLI OPERATORE PAGAMENTI

Indietro

RINNOVO 2019
 Tipo Licenza: **Cavaliere Dilettante** Piano Ostacoli
 Aree di validita` : **Galoppo**
 Richiedente: [REDACTED]
 Divisa:
 Data Inizio Validità: **01/01/2019** Data Fine Validità: **31/12/2019**
 Data Concessione: Numero patente:

ESPLODENDO LA TENDINA DELLE "ISTRUZIONI" SI
AVRANNO LE SEGUENTI INFORMAZIONI (utili alla lavorazione)

► Istruzioni in breve:

La domanda è suddivisa in riquadri di informazioni, o box, che si possono aprire, compilare e chiudere indipendentemente l'uno dall'altro. E' possibile in ogni momento salvare le informazioni inserite col tasto Salva Bozza. E poi riprendere la compilazione successivamente. E' consigliabile salvare ogni volta che è stato compilato un box. Parte delle informazioni si salvano comunque, anche senza utilizzare il tasto Salva Bozza.

E' possibile in ogni momento verificare le informazioni mancanti e/o incongruenti col tasto Verifica.

Solamente quando non ci sono più informazioni mancanti e/o incongruenti (tasto Verifica con esito positivo) compare il tasto Salva e Invia.

Box Dati Personali: la modifica delle informazioni personali (fototessera e recapiti) avviene nella apposita funzione Dati Personali presente nel menù in alto della applicazione. La stessa funzione è comunque raggiungibile anche con un collegamento diretto nello stesso box. Prestare attenzione al fatto che nella funzione Dati Personali potrebbero essere presenti più blocchi di dati personali.

Per inviare la domanda (tasto Salva e Invia) è necessario aprire e compilare tutti i box che vengono proposti.

La domanda prima di fare Salva e Conferma non è valida, è modificabile e cancellabile.

La domanda dopo aver fatto Salva e Conferma è valida, e non è più modificabile dall'utente.

Per iniziare premere il tasto Avanti

Indietro Avanti

Figura 4.2 Tasti : Indietro o Avanti

- Il tasto “**Indietro**” : riporta alla maschera precedente
- Il tasto “**Avanti**” : permette di procedere all’inserimento

The screenshot displays a web application interface for license renewal. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'VALLI', 'OPERATORE', and 'PAGAMENTI'. Below this, a green bar contains the 'Indietro' button. The main content area is titled 'RINNOVO 2019' and contains a form with the following fields:

- Tipo Licenza: **Cavaliere Dilettante**
- Area di validità: **Galoppo**
- Richiedente: **I**
- Divisa:
- Data Inizio Validità: **01/01/2019**
- Data Fine Validità: **31/12/2019**
- Data Concessione:
- Numero patente:

Below the form, there is a section titled 'Istruzioni in breve' containing the following text:

La domanda è suddivisa in riquadri di informazioni, o box, che si possono aprire, compilare e chiudere indipendentemente l'uno dall'altro. E' possibile in ogni momento salvare le informazioni inserite col tasto Salva Bozza. E poi riprendere la compilazione successivamente. E' consigliabile salvare ogni volta che è stato compilato un box. Parte delle informazioni si salvano comunque, anche senza utilizzare il tasto Salva Bozza.

E' possibile in ogni momento verificare le informazioni mancanti e/o incongruenti col tasto Verifica.

Solamente quando non ci sono più informazioni mancanti e/o incongruenti (tasto Verifica con esito positivo) compare il tasto Salva e Invia.

Box Dati Personali: la modifica delle informazioni personali (fototessera e recapiti) avviene nella apposita funzione Dati Personali presente nel menù in alto della applicazione. La stessa funzione è comunque raggiungibile anche con un collegamento diretto nello stesso box. Prestare attenzione al fatto che nella funzione Dati Personali potrebbero essere presenti più blocchi di dati personali.

Per inviare la domanda (tasto Salva e Invia) è necessario aprire e compilare tutti i box che vengono proposti.

La domanda prima di fare Salva e Conferma non è valida, è modificabile e cancellabile.

La domanda dopo aver fatto Salva e Conferma è valida, e non è più modificabile dall'utente.

Per iniziare premere il tasto Avanti

Below the instructions, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. Both buttons are circled in red. A red arrow points from the 'Indietro' button to the left, with the text 'SI TORNA ALLA SCHERMATA PRECEDENTE' below it. Another red arrow points from the 'Avanti' button to the right, with the text 'SI PROSEGUE CON LA LAVORAZIONE' below it.

Figura 4.3 – Cliccando sul tasto “Avanti” ci si trova in questa maschera

OPERATORE ▾ PAGAMENTI

i **Successo!**
Operazione conclusa con successo

Indietro

▾ **RINNOVO 2019**

Tipo Licenza: **Cavaliere Dilettante**

Aree di validita': **Galoppo**

Stato Richiesta: **In corso di autorizzazione**

Inserimento: **(30/10/2018 09:52)**

Richiedente: **...**

Divisa: **...**

Data Inizio Validità: **01/01/2019**

Data Concessione: **...**

Piano Ostacoli

Aggiornamento: **(30/10/2018 09:52)**

Data Fine Validità: **31/12/2019**

Numero patente: **...**

▾ **Dati personali del titolare della licenza:**

(i) Si conferma la correttezza dei seguenti dati personali (se necessario [modificare i dati personali](#)):

Fototessera: **Fototessera non presente**

Denominazione Ditta Individuale: **...**

Codice fiscale: **...** Data inizio attività: **15/03/2009**

Recapito	Tipo recapito	Recapito principale
...	Amministrativo	Si
...	Telefono Lavoro	
...	Cellulare Mobile	
...	Email Lavoro	
...	Email Pec	

▶ Dichiaro sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione (ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000):

▶ Dichiaro sotto la propria responsabilità (ai sensi dell' art. 46 DPR 445/2000):

▶ Allego i seguenti documenti:

▶ Istruzioni in breve:

Indietro

Salva Bozza

Verifica

Figura 4.4 – Tasti : “Salva Bozza” – “Verifica”

- Il tasto **“Salva Bozza”**: permette di salvare il lavoro man mano che si inseriscono i dati e di continuare a lavorare fino alla validazione
- Il tasto **“Verifica”**: consente di verificare le informazioni inserite fino a quel momento facendo apparire alla destra dello schermo dei messaggi di **Alert** che evidenziano la mancanza di dati o errori di inserimento.

OPERATORE ▾ PAGAMENTI

Indietro

▾ **RINNOVO 2019**

Tipo Licenza: **Cavaliere Dilettante**

Aree di validita': **Galoppo**

Stato Richiesta: **In corso di autorizzazione**

Inserimento: **(30/10/2018 09:52)**

Richiedente: **...**

Divisa: **...**

Data Inizio Validità: **01/01/2019**

Data Concessione: **...**

Piano Ostacoli

Aggiornamento: **(30/10/2018 09:52)**

Data Fine Validità: **31/12/2019**

Numero patente: **...**

▾ **Dati personali del titolare della licenza:**

(i) Si conferma la correttezza dei seguenti dati personali (se necessario [modificare i dati personali](#)):

Fototessera: **Fototessera non presente**

Denominazione Ditta Individuale: **DE P.**

Codice fiscale: **DP.** Data inizio attività: **15/03/2009**

Recapito	Tipo recapito	Recapito principale
...	Amministrativo	Si
...	Telefono Lavoro	
...	Cellulare Mobile	
...	Email Lavoro	
...	Email Pec	

Figura 4.5 – “tendine” presenti nella maschera per poter inserire le informazioni

ESPLODERE LA TENDINA →

▼ **Dichiara sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione (ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000):**

- (!) Di conoscere i vigenti regolamenti delle corse, i regolamenti per il controllo delle sostanze proibite e le norme di procedura disciplinare, accettandone senza riserve od eccezioni tutte le disposizioni
- Di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- Di avere precedenti/procedimenti penali. Dichiarazione sostitutiva di certificazione:

ESPLODERE LA TENDINA →

▼ **Dichiara sotto la propria responsabilità (ai sensi dell' art. 46 DPR 445/2000):**

- Di essere studente:
- Di aver conseguito un titolo di studio:
- Di esercitare la seguente attività lavorativa:
- di essere in attesa di occupazione e di essere attualmente a carico dei propri familiari:

ESPLODERE LA TENDINA →

▼ **Allega i seguenti documenti:**

Documentazione completa: **No** Verifica documenti

Documento		Allega file scansione documento
Certificato medico di idoneità fisica all'attività agonistica ippica rilasciato da Medico della F.M.S.I. o da medico specialista in medicina dello sport, operante in strutture pubbliche o private, autorizzato a svolgere attività certificatoria a norma di legge.	Allego (obl.): <input checked="" type="checkbox"/> Nota: eventuale nota documento Scadenza: 23/10/2017	Documento non disponibile online.pdf Cancella
Dichiarazione della Società Assicuratrice dalla quale risulti che il richiedente ha provveduto alla copertura infortuni per attività agonistica, sia in corsa che in allenamento	Allego (obl.): <input checked="" type="checkbox"/> Nota: eventuale nota documento Scadenza: 11/09/2017	Documento non disponibile online.pdf Cancella
Quietanza del versamento tramite bonifico su conto corrente bancario intestato al Tesoro dello Stato IBAN IT 86L 01000 03245 348 0 17 2537 00 della prescritta tassa, recante in modo leggibile il CRO dell'operazione. Importo: 160,00 euro; importo oltre i termini 320,00 euro. Obblig. ma non inserito; Indicare l'importo versato; Data versamento obbligatoria;	Allego (obl.): <input type="checkbox"/> (!) Nota:	

Procedere quindi all' inserimento dei dati richiesti, all'interno di ogni box che è stato aperto e salvare di volta in volta le informazioni cliccando sul tasto **“Salva bozza”**. Solo alla fine delle operazioni di inserimento procedere con il tasto **“Verifica”**.

Figura 4.6 – Tasto : “Verifica” - Allert

TORE > PAGAMENTI

RINNOVO 2019

Tipo Licenza: **Cavaliere Dilettante** Piano Ostacoli

Area di validita': **Galoppo**

Stato Richiesta: **In corso di autorizzazione**

Inserimento: ff (30/10/2018 09:52) Aggiornamento: (30/10/2018 09:52)

Richiedente: DR

Divisa:

Data Inizio Validita': **01/01/2019** Data Fine Validita': **31/12/2019**

Data Concessione: Numero patente:

Dati personali del titolare della licenza:

Si conferma la correttezza dei seguenti dati personali (se necessario modificare i dati personali):

Fototessera: **Fototessera non presente**

Denominazione Ditta Individuale:

Codice fiscale: Data inizio attivita': **15/03/2009**

Recapito	Tipo recapito	Recapito principale
	Amministrativo	Si
	Telefono Lavoro	
335	Cellulare Mobile	
fe	Email Lavoro	
fe	Email Pec	

Attenzione!
Confermare la validità dei recapiti e della eventuale fototessera

Attenzione!
Selezionare di conoscere i vigenti regolamenti delle corse

Attenzione!
Con precedenti/procedimenti penali è necessario selezionare e compilare la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione

Attenzione!
Effettuare una selezione tra essere studente o avere conseguito un titolo di studio

Attenzione!
Documentazione non completa

Dopo aver letto le segnalazioni di errore sugli **Allert**, si procede all’inserimento delle informazioni mancanti nei Box di riferimento. Quindi si Salva nuovamente in Bozza e si Verifica ancora la situazione, fino ad avere un risultato di “Successo” dopo la Verifica.

Figura 4.6.1 – Esempio Allert successivo all’attivazione del tasto “Salva Bozza”

sita in:

Di esercitare la seguente attività lavorativa:
con rapporto di lavoro a tempo:
 determinato indeterminato

l'attività di:

presso:

sede:

di essere in attesa di occupazione e di essere attualmente a carico dei propri familiari:

Allega i seguenti documenti:

Documentazione completa: **Si**

Documento		Allega file scansione documento
Certificato medico di idoneità fisica all'attività agonistica ippica rilasciato da Medico della F.M.S.I. o da medico specialista in medicina dello sport, operante in strutture pubbliche o private, autorizzato a svolgere attività certificatoria a norma di legge.	Allego (obbl.): <input checked="" type="checkbox"/> Nota: <input type="text" value="eventuale nota documento"/> Scadenza: <input type="text" value="23/10/2017"/>	Documento non disponibile online.pdf <input type="button" value="Cancella"/>
Dichiarazione della Società Assicuratrice dalla quale risulti che il richiedente ha provveduto alla copertura infortuni per attività agonistica, sia in corsa che in allenamento	Allego (obbl.): <input checked="" type="checkbox"/> Nota: <input type="text" value="eventuale nota documento"/> Scadenza: <input type="text" value="11/09/2017"/>	Documento non disponibile online.pdf <input type="button" value="Cancella"/>
Quietanza del versamento tramite bonifico su conto corrente bancario intestato al Tesoro dello Stato IBAN IT 86L 01000 03245 348 0 17 2537 00 dalla prescritta tassa, recante in modo leggibile il CRO dell'operazione. Importo: 160,00 euro; importo oltre i termini 320,00 euro.	Allego (obbl.): <input checked="" type="checkbox"/> Nota: <input type="text" value="eventuale nota documento"/> Importo Versato: <input type="text" value="160,00"/> € Data versamento: <input type="text" value="30/10/2018"/>	Documento non disponibile online.pdf <input type="button" value="Cancella"/>

Istruzioni in breve:

Successo!
Operazione conclusa
successo

Figura 4.6.2 – Esempio Allert successivo all’attivazione del Tasto : “Verifica” con esito positivo

PAGAMENTI

RINNOVO 2019 DE

Tipo Licenza: **Cavaliere Dilettante** Piano Ostacoli

Aree di validità: **Galoppo**

Stato Richiesta: **In corso di autorizzazione**

Inserimento: Aggiornamento:

Richiedente:

Divisa:

Data Inizio Validità: **01/01/2019** Data Fine Validità: **31/12/2019**

Data Concessione: Numero patente:

Istruzioni in breve:

Attenzione!
Documentazione non completa

Figura 4.7 – Tasto : “Stampa per Bollo” - appare dopo l’esito positivo della Verifica

PAGAMENTI

Indietro

RINNOVO 2019

Tipo Licenza: **Cavaliere Dilettante** Piano Ostacoli

Aree di validità: **Galoppo**

Stato Richiesta: **Parzialmente Autorizzata**

Inserimento: **30/10/2018 09:52** Aggiornamento: **30/10/2018 10:09**

Richiedente: **D**

Divisa:

Data Inizio Validità: **01/01/2019** Data Fine Validità: **31/12/2019**

Data Concessione: Numero patente:

Dati personali del titolare della licenza:

Si conferma la correttezza dei seguenti dati personali (se necessario [modificare i dati personali](#)):

Fototessera: **Fototessera non presente**

Denominazione Ditta: **S**

Individuale:

Codice fiscale: **S** Data inizio attività: **15/03/2009**

Recapito	Tipo recapito	Recapito principale
IA (PI) Italia	Amministrativo	SI
C 07	Telefono Lavoro	
3: i	Cellulare Mobile	
fe t	Email Lavoro	
fe	Email Pec	

Dichiara sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione (ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000):

Istruzioni in breve:

Indietro Stampa per Bollo Stampa Riepilogo

Figura 5 – Maschera di AGGIORNAMENTO E MODIFICA DATI INSERITI

Se al termine dell’inserimento ci si rende conto di aver commesso un errore attivando il simbolo della **matita** presente nel primo BOX (**Figura 3**), si può procedere alla modifica del rinnovo.

La maschera di **MODIFICA/AGGIORNAMENTO** si presenta come quella dell’**INSERIMENTO** ed esplodendo ciascuna delle voci a “tendina”, di seguito indicate, si possono modificare le informazioni in esse contenute :

- Dati Personali del titolare della licenza
- Autocertificazioni
- Dichiarazione cavalli in allenamento
- Dichiarazione personale alle dipendenze
- Documentazione da allegare

Dati personali del titolare della licenza:

Si conferma la correttezza dei seguenti dati personali (se necessario modificare i dati personali):

Fototessera: **Fototessera non presente**

Denominazione Ditta **D**
Individuale:

Codice fiscale: **D** Data inizio attività: **15/03/2009**

Recapito	Tipo recapito	Recapito principale
VIA ... SA (PI) Italia	Amministrativo	Si
VIA ... SA (PI) Italia	Corrispondenza Premi	
0505	Telefono Lavoro	
3355	Cellulare Mobile	
fed ... t	Email Lavoro	
fe ... tin.it	Email Lavoro	
fec ... rec.it	Email Pec	

Dichiara sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione (ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000):

- (1) Di conoscere i vigenti regolamenti delle corse, i regolamenti per il controllo delle sostanze proibite e le norme di procedura disciplinare, accettandone senza riserve od eccezioni tutte le disposizioni
- Di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- Di avere precedenti/procedimenti penali. Dichiarazione sostitutiva di certificazione:

Dichiarazione cavalli in allenamento (ai sensi dell' art. 46 DPR 445/2000):

- Di non avere cavalli affidati in allenamento.
- Di avere cavalli affidati in allenamento, il cui elenco è riportato di seguito:

Strutture di allenamento dei cavalli	Elimina
fasdfasd, sadfasdfa, AVEZZANO (AQ)	<input type="checkbox"/>
prova1, prova11, AGRIGENTO (AG)	<input type="checkbox"/>

Dichiarazione personale alle dipendenze (ai sensi dell' art. 46 DPR 445/2000):

- Di non avere assunto alle proprie dipendenze personale per la cura ed il mantenimento dei cavalli affidati in allenamento.
- Di avere assunto alle proprie dipendenze, nel rispetto delle disposizioni vigenti, personale per la cura ed il mantenimento dei cavalli affidati in allenamento, il cui elenco con generalità è riportato di seguito:

Allega i seguenti documenti:

Documentazione completa: **No**

Verifica

Figura 5.1 – Maschera di Aggiornamento - Tasti : “Salva Bozza” – “Verifica”

Indietro

▼ RINNOVO 2019

Tipo Licenza: **Cavaliere Dilettante** Piano Ostacoli
 Aree di validità: **Galoppo**
 Stato Richiesta: **In corso di autorizzazione**
 Inserimento: **30/10/2018 09:52** Aggiornamento: **30/10/2018 09:52**
 Richiedente: **...**
 Divisa: **...**
 Data Inizio Validità: **01/01/2019** Data Fine Validità: **31/12/2019**
 Data Concessione: **...** Numero patente: **...**

▼ Dati personali del titolare della licenza:

(i) Si conferma la correttezza dei seguenti dati personali (se necessario modificare i dati personali):
 Fototessera: **Fototessera non presente**
 Denominazione Ditta Individuale: **DE P.**
 Codice fiscale: **DP.** Data inizio attività: **15/03/2009**

Recapito	Tipo recapito	Recapito principale
VIA ...	Amministrativo	Si
05...	Telefono Lavoro	
33...	Cellulare Mobile	
...	Email Lavoro	
...	Email Pec	

► Dichiaro sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione (ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000):
 ► Dichiaro sotto la propria responsabilità (ai sensi dell' art. 46 DPR 445/2000):
 ► Allega i seguenti documenti:
 ► Istruzioni in breve:

SI SALVA UNA BOZZA CHE POTRA' ESSERE RILAVORATA PRIMA DELLA VALIDAZIONE

ATTIVANDO LA "VERIFICA" APPARIRANNO DEI MESSAGGI DI ALLERT ALLA DESTRA DELLO SCHERMO, PER EVIDENZIARE I DATI MANCANTI PER LA COMPILAZIONE

Indietro Salva Bozza Verifica

- Il tasto “**Salva Bozza**”: permette di salvare il lavoro, man mano che si inseriscono i dati e di continuare a lavorare fino alla validazione
- Il tasto “**Verifica**”: consente di verificare le informazioni inserite fino a quel momento facendo apparire alla destra dello schermo dei messaggi di **Allert** che evidenziano la mancanza di dati o errori di inserimento.

Figura 5.2 – Maschera di Aggiornamento - Tasto : “Verifica” - Allert

The screenshot shows a web interface for license renewal. At the top, there are navigation tabs for 'ATTORE' and 'PAGAMENTI'. Below them is a green bar with an 'Indietro' button. The main content area is titled 'RINNOVO 2019' and contains the following information:

- Tipo Licenza: **Cavaliere Dilettante** (with checkboxes for Piano and Ostacoli)
- Area di validità: **Galoppo**
- Stato Richiesta: **In corso di autorizzazione**
- Inserimento: (30/10/2018 09:52)
- Aggiornamento: (30/10/2018 09:52)
- Richiedente: DF
- Divisa:
- Data Inizio Validità: **01/01/2019**
- Data Fine Validità: **31/12/2019**
- Data Concessione:
- Numero patente:

Below this is the 'Dati personali del titolare della licenza' section, which includes a confirmation checkbox and a list of contact details:

Recapito	Tipo recapito	Recapito principale
via ... PISA (PI) Italia	Amministrativo	Si
...	Telefono Lavoro	
335...	Cellulare Mobile	
fe...@tin.it	Email Lavoro	
fe...@pec.it	Email Pec	

At the bottom, there are instructions and a 'Verifica' button circled in red. On the right side, there are five 'Attenzione!' alert boxes:

- 1. Confermare la validità dei recapiti e della eventuale fototessera
- 2. Selezionare di conoscere i vigenti regolamenti delle corse
- 3. Con precedenti/procedimenti penali è necessario selezionare e compilare la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione
- 4. Effettuare una selezione tra essere studente o avere conseguito un titolo di studio
- 5. Documentazione non completa

A red arrow points from the 'Verifica' button to the third alert box. A red text annotation on the right says: 'attivando l'icona con il "cestino" sarà possibile eliminare l'occorrenza', with an arrow pointing to the trash icon in the third alert box.

Dopo aver letto le segnalazioni di errore sugli Allert , si procede all’inserimento delle informazioni mancanti nei Box di riferimento le informazioni mancanti. Quindi cliccare nuovamente su Salva Bozza e poi su Verifica, fino ad avere un risultato di “Successo” dopo la Verifica.

Figura 5.2.1 – Maschera di Aggiornamento - Esempio Alert successivo all’attivazione del tasto “Salva Bozza”

sita in:

Di esercitare la seguente attività lavorativa:
con rapporto di lavoro a tempo:
 determinato indeterminato

l'attività di:
presso:
sede:

di essere in attesa di occupazione e di essere attualmente a carico dei propri familiari:

Allega i seguenti documenti:

Documentazione completa: **Si**

Documento	Allego (obbl.):	Allega file/scansione documento
Certificato medico di idoneità fisica all'attività agonistica ippica rilasciato da Medico della F.M.S.I. o da medico specialista in medicina dello sport, operante in strutture pubbliche o private, autorizzato a svolgere attività certificatoria a norma di legge.	Allego (obbl.): <input checked="" type="checkbox"/> Nota: <input type="text" value="eventuale nota documento"/> Scadenza: <input type="text" value="23/10/2017"/>	Documento non disponibile online.pdf <input type="button" value="Cancella"/>
Dichiarazione della Società Assicuratrice dalla quale risulti che il richiedente ha provveduto alla copertura infortuni per attività agonistica, sia in corsa che in allenamento	Allego (obbl.): <input checked="" type="checkbox"/> Nota: <input type="text" value="eventuale nota documento"/> Scadenza: <input type="text" value="11/09/2017"/>	Documento non disponibile online.pdf <input type="button" value="Cancella"/>
Quietanza del versamento tramite bonifico su conto corrente bancario intestato al Tesoro dello Stato IBAN IT 86L 01000 03245 348 0 17 2537 00 della prescritta tassa, recante in modo leggibile il CRO dell'operazione. Importo: 160,00 euro; importo oltre i termini 320,00 euro.	Allego (obbl.): <input checked="" type="checkbox"/> Nota: <input type="text" value="eventuale nota documento"/> Importo Versato: <input type="text" value="160,00"/> € Data versamento: <input type="text" value="30/10/2018"/>	Documento non disponibile online.pdf <input type="button" value="Cancella"/>

Istruzioni in breve:

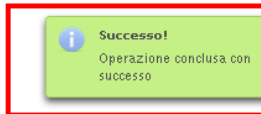


Figura 5.2.3 – Maschera di Aggiornamento - Esempio Alert successivo all’attivazione del Tasto : “Verifica” con esito positivo

PAGAMENTI

RINNOVO 2019

Tipo Licenza: **Cavaliere Dilettante** Piano Ostacoli

Area di validità: **Galoppo**

Stato Richiesta: **In corso di autorizzazione**

Inserimento:ia (30/10/2018 09:52) Aggiornamento:ia (30/10/2018 10:06)

Richiedente: J

Divisa:

Data Inizio Validità: **01/01/2019** Data Fine Validità: **31/12/2019**

Data Concessione: Numero patente:

Dati personali del titolare della licenza:

Dichiara sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione (ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000):

Dichiara sotto la propria responsabilità (ai sensi dell' art. 46 DPR 445/2000):

Allega i seguenti documenti:

Istruzioni in breve:



Figura 5.3 – Maschera di Aggiornamento - Tasto : “Stampa per Bollo” - appare dopo l’esito positivo della Verifica (se è stato già stampato al momento dell’inserimento e su di esso è stata già applicata la marca da bollo non deve più essere stampato)

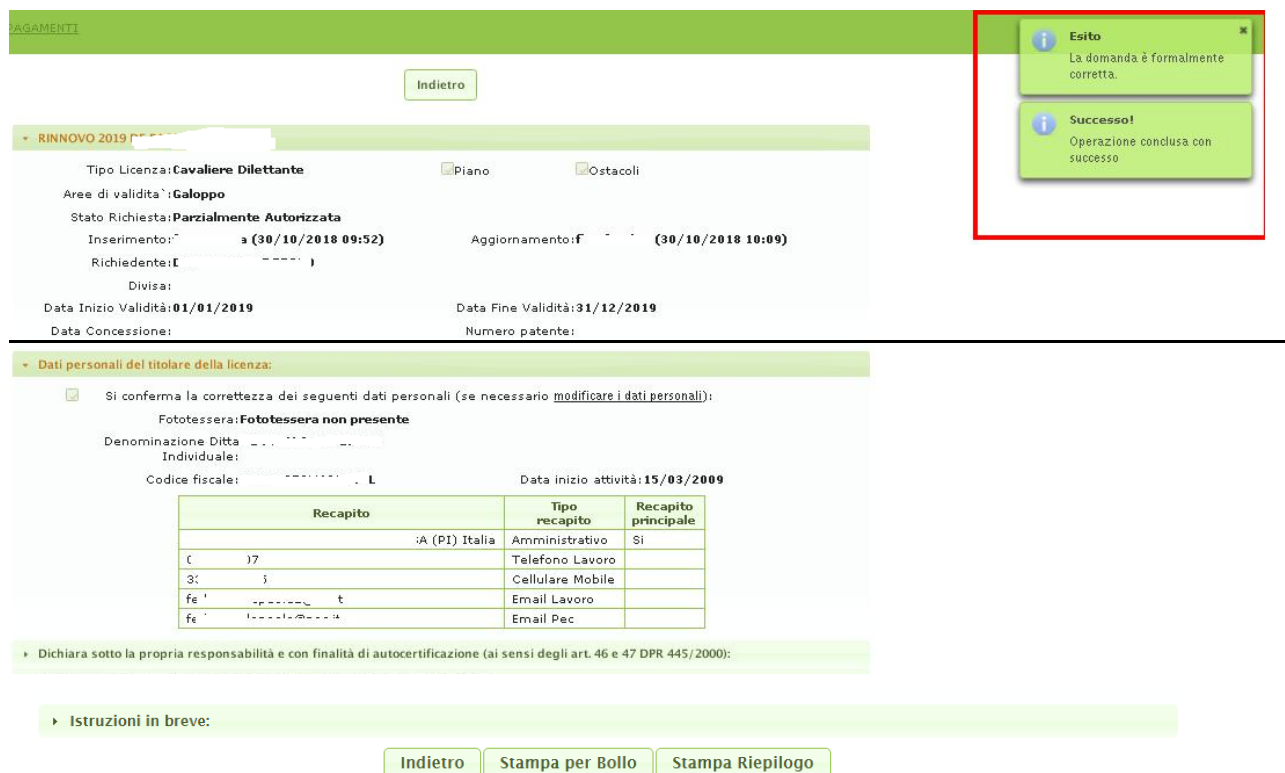


Figura 6 – Maschera di CANCELLAZIONE

Attivando il simbolo “cestino” presente nel primo BOX (Figura 3), si può procedere alla cancellazione di un rinnovo licenza.

Una volta attivata l’icona con il simbolo del “cestino” per la cancellazione, la maschera presenta un box in rilievo chiedendo la conferma dell’operazione :

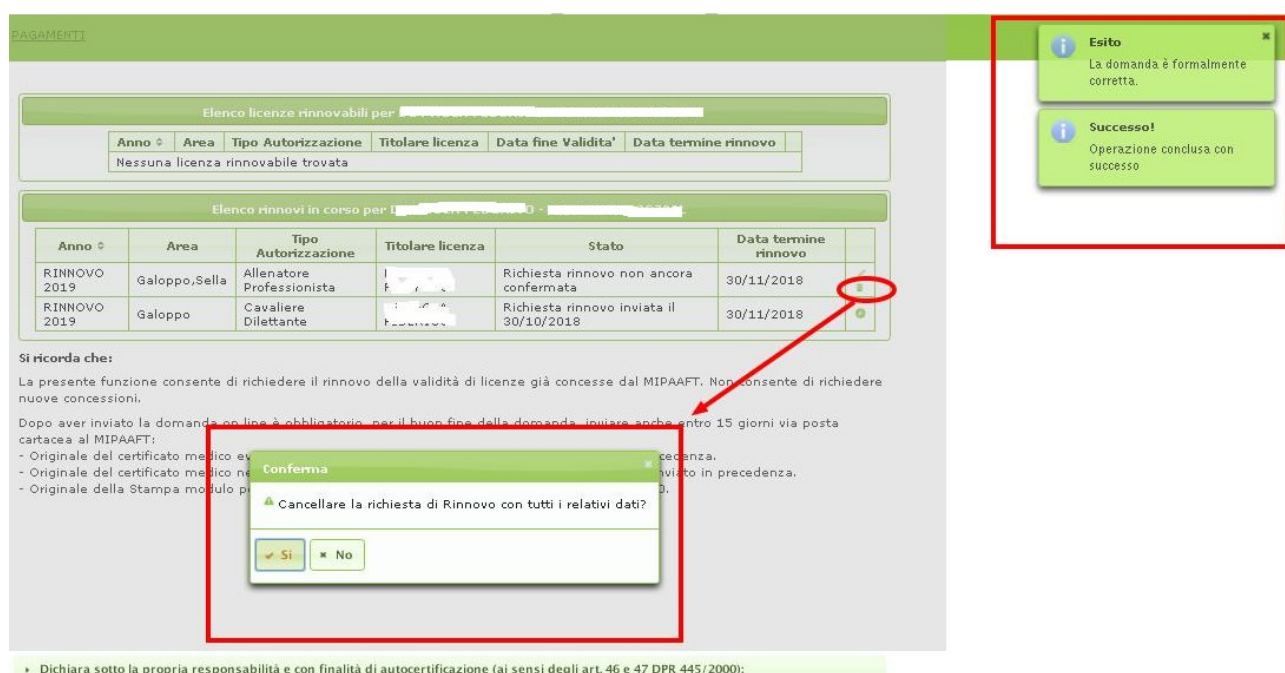


Figura 6.1 – Maschera di CANCELLAZIONE - Tasti “SI” – “No”

Attivando il tasto **SI** il dato precedentemente inserito viene cancellato.

Attivando il tasto **NO** si torna alla maschera iniziale della cancellazione.

Attivando il tasto **INDIETRO** si torna alla maschera principale.

