

COMUNICATO RINNOVO COLORI E LICENZE ANNO 2024

Con riferimento all'effettuazione dei rinnovi delle autorizzazioni degli operatori ippici, che possono essere effettuati dal 18 dicembre 2023 al 31 marzo 2024 si ribadisce quanto segue:

1. Il rinnovo dei colori e delle licenze deve essere effettuato esclusivamente on-line attraverso il SIAN. **Non saranno accettati rinnovi inviati per RACCOMANDATA o per PEC.**
2. Il pagamento degli importi dovuti per i rinnovi delle autorizzazioni, così come l'assolvimento dell'imposta di bollo, devono essere versati esclusivamente utilizzando il servizio PAGO PA disponibile all'interno della piattaforma del rinnovo on-line. **Non saranno accettati pagamenti effettuati tramite bonifico bancario.**
3. **È obbligatorio l'inserimento a sistema di un indirizzo e-mail** che identifichi l'operatore per l'invio di comunicazioni e notifiche da parte dell'Amministrazione e soprattutto in considerazione dell'avvio della nuova procedura di approvazione delle deleghe ad allenare (non saranno considerati validi indirizzi di Associazioni, Società di corse, intermediari, ecc.).
4. Si richiede, altresì, **l'inserimento di un indirizzo PEC.** Nel caso in cui un operatore non sia dotato di tale recapito, lo stesso può indicare, l'indirizzo PEC di un'Associazione di categoria, di una Società di corse o di un soggetto terzo a propria scelta. In tal caso il recapito eletto sarà considerato, a tutti gli effetti, valido ai fini dell'invio di comunicazioni e notifiche da parte di questa Amministrazione.
5. Massima attenzione deve essere posta all'Upload dei documenti richiesti (quietanza polizza assicurativa, certificato medico, contratto con l'allenatore per allievi fantini e guidatori, impegno con allenatore/proprietario per i caporali di scuderia).
6. **ATTENZIONE – SONO STATE MODIFICATE LE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEI CAVALLI IN ALLENAMENTO (DELEGA ALL'ALLENATORE PER IL PROPRIETARIO/ELENCO CAVALLI IN ALLENAMENTO PER L'ALLENATORE)**

<ul style="list-style-type: none">• IN PRIMO LUOGO, NON È PIÙ NECESSARIO CHE IL PROPRIETARIO INSERISCA A SIAN LA DELEGA CARTACEA.
<ul style="list-style-type: none">• IL PROPRIETARIO DEVE COMPILARE TUTTI I CAMPI DELLA MASCHERA A DISPOSIZIONE SU OPERATORI IPPICI PER L'AFFIDAMENTO DEI CAVALLI IN ALLENAMENTO SPUNTANDO IL NOME DEL CAVALLO E INSERENDO IL NOME DELL'ALLENATORE AL QUALE INTENDE AFFIDARLO
<ul style="list-style-type: none">• NEL MOMENTO IN CUI IL PROPRIETARIO INSERISCE IL NOME DELL'ALLENATORE IL SISTEMA INVIA AUTOMATICAMENTE UNA MAIL ALL'ALLENATORE CHE LO AVVISA DELL'OPERAZIONE FATTA DAL PROPRIETARIO
<ul style="list-style-type: none">• L'ALLENATORE AVVISATO DALLA MAIL AUTOMATICA, ACCEDE AL SIAN E ENTRO 7 GIORNI ACCETTA LA DELEGA O SE NON VUOLE LA RIFIUTA.
<ul style="list-style-type: none">• NEL MOMENTO IN CUI LA DELEGA È ACCETTATA DALL'ALLENATORE DIVIENE VALIDA A TUTTI GLI EFFETTI. UNA DELEGA NON ACCETTATA DALL'ALLENATORE ENTRO 7 GIORNI DALL'INVIO DELLA MAIL SARÀ ANNULLATA D'UFFICIO E IL PROPRIETARIO DOVRÀ INIZIARE NUOVAMENTE L'ITER PER L'AFFIDAMENTO.

<ul style="list-style-type: none"> • L'OPERAZIONE DI ACCETTAZIONE DA PARTE DELL'ALLENATORE AGGIORNA AUTOMATICAMENTE L'ELENCO DEI CAVALLI A LUI AFFIDATI IN ALLENAMENTO NON SERVE QUINDI INSERIRE UN NUOVO ELENCO
<ul style="list-style-type: none"> • TALE OPERAZIONE SI RIPETE AUTOMATICAMENTE OGNI VOLTA CHE UN PROPRIETARIO ACQUISTA UN NUOVO CAVALLO. È FONDAMENTALE QUINDI CHE L'ALLENATORE PROVVEDA IMMEDIATAMENTE ALL'ACCETTAZIONE DELLA DELEGA PER CONSENTIRE AL CAVALLO LA PARTECIPAZIONE A CORSE.
<ul style="list-style-type: none"> • SI RICORDA CHE LA DELEGA CESSA DI ESSERE ATTIVA SE: <ul style="list-style-type: none"> - IL DELEGANTE VENDE O AFFITTA IL CAVALLO; - VIENE COMUNICATO IL DECESSO DEL CAVALLO; - IL DELEGANTE DICHIARA CHE IL CAVALLO NON PARTECIPERÀ PIÙ A CORSE; - IL DELEGANTE AFFIDA I CAVALLI A UN DIVERSO ALLENATORE.
<ul style="list-style-type: none"> • SARÀ RESA OBBLIGATORIA LA PRESENZA DELLA DELEGA (O DELL'INDICAZIONE DI NON PARTECIPAZIONE ALLE CORSE) PER TUTTI I CAVALLI POSSEDUTI.
<ul style="list-style-type: none"> • <u>SI EVIDENZIA CHE IN ASSENZA DI CORRETTO AFFIDAMENTO DEL CAVALLO IN ALLENAMENTO O ACCETTAZIONE DA PARTE DELL'ALLENATORE IL CAVALLO NON PUÒ PARTECIPARE A CORSE</u>

7. CERTIFICATO MEDICO:

- deve essere scannerizzato e inserito a SIAN e **deve pervenire al MASAF entro il termine massimo di 15 gg. dal momento del rilascio.** In caso di mancato adempimento la licenza verrà sospesa in automatico, senza ulteriori comunicazioni, sino al perfezionamento della pratica. **Non saranno concesse proroghe e non verrà accettata documentazione sostitutiva diversa dal certificato in originale.**

8. RINNOVO DELLE LICENZE TROTTO PER COLORO CHE HANNO COMPIUTO IL 70° ANNO DI ETÀ

- I titolari di licenze al trotto che hanno compiuto il 70° **non possono effettuare il rinnovo attraverso il SIAN** perché la loro autorizzazione è subordinata all'emanazione di un apposito decreto previa verifica dei requisiti previsti dall'art. 20 del Regolamento delle corse al trotto. La documentazione potrà essere inviata, in questo caso, per PEC e il pagamento dovrà avvenire attraverso il servizio PAGO PA una volta che si avrà conferma dell'avvenuto rinnovo.

9. RINNOVI SOCIETÀ DI ALLENAMENTO

Si ricorda che la società di allenamento che è anche titolare di autorizzazione a far correre cavalli di proprietà (*concessione colori*) può effettuare esclusivamente il rinnovo annuale della stessa.

La società di allenamento, per sua natura, infatti, è imprescindibilmente legata al mantenimento dell'autorizzazione ad allenare per la quale i Regolamenti delle corse prevedono il solo rinnovo annuale.

10. OGNI QUALVOLTA INTERVENGANO VARIAZIONI O I DOCUMENTI INSERITI A SIAN PER IL RINNOVO DELLE AUTORIZZAZIONI SIANO IN SCADENZA GLI OPERATORI DEVONO PROVVEDERE PERSONALMENTE A:

- Aggiornare i propri recapiti (residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail, ecc). Nessuna responsabilità per mancata comunicazione può essere attribuita all'Amministrazione in caso i recapiti, seppur variati, non siano stati aggiornati:
- Inserire il nuovo certificato medico da spedire successivamente in originale all'Amministrazione nel termine massimo 15 gg;
- Inserire la nuova polizza assicurativa;
- Inserire il contratto con l'allenatore (l'allievo fantino e l'allievo guidatore);
- Inserire l'impegno con allenatore/proprietario per i caporali di scuderia.